



Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies pour la santé sexuelle et reproductive. Guidée par le Programme d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli.

Le plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2018-2022 est de (i) mettre fin au besoin non satisfait de planification familiale, (ii) mettre un terme à la mortalité maternelle, (iii) Mettre fin aux violences et aux pratiques néfastes perpétrées à l'encontre des femmes et des jeunes filles.

Dans le cadre du renforcement de son appui à la mise en œuvre du 8ème Programme de Coopération avec le Sénégal, l'UNFPA lance un avis d'appel à candidature pour le poste de Coordonnateur de Projet basé à Tambacounda.

## **PUBLICATION DE POSTE UNFPA/SEN/2021/001**

### **DESCRIPTION DE POSTE**

#### **COORDONNATEUR DE PROJETS DE L'UNFPA SENEGAL BASE A TAMBACOUNDA**

<b>Titre du Poste :</b>	<b>Coordonnateur de Projets</b>
<b>Type de Contrat :</b>	<b>Contrat de Service</b>
<b>Niveau du Poste :</b>	<b>SB4</b>
<b>Lieu d'Affectation :</b>	<b>UNFPA Bureau Pays, Sénégal (Tambacounda, Kédougou)</b>
<b>Travail à Temps Plein / Temps Partiel :</b>	<b>Temps Plein</b>
<b>Durée :</b>	<b>Douze (12) mois renouvelables</b>

#### **1. Résumé de la fonction**

Sous la supervision du Coordonnateur International des projets Canada et Luxembourg, le Coordonnateur de Projets contribue de façon permanente à l'exécution efficace des activités du Programme de Coopération de l'UNFPA, particulièrement le partenariat avec la coopération canadienne.

Basé au sein de la région médicale de Tambacounda et couvrant la région médicale de Kédougou, le Coordonnateur de Projets apporte une contribution substantielle à la formulation, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions du Programme de Coopération de l'UNFPA au Sénégal dans le domaine de la santé de la reproduction, du genre, de la population et du développement.

Il contribue à améliorer la présence de l'UNFPA sur le terrain en apportant un appui à la gestion du programme visant à : i) renforcer la mise en œuvre du CP8 et des Plans de Travail Annuels dans un contexte de gestion axée sur les résultats, ii) assurer un appui/conseil circonstancié aux partenaires d'exécution pour une mise en œuvre réussie du Programme, iii) accroître la responsabilisation des partenaires d'exécution pour une reddition des comptes conformément aux normes définies.

#### **2. Comment vous pouvez faire une différence :**

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies qui œuvre pour la Santé Sexuelle et Reproductive. Guidée par le Programme d'action de la Conférence Internationale



sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli.

Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2018-2022 s'articule autour de trois résultats transformateurs comme suit : (i) mettre fin au besoin non satisfait en planification familiale, (ii) mettre un terme au décès maternels évitables et (iii) mettre fin à la violence sexiste et aux pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits de l'homme fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel respectueux des principes et de l'éthique, qui incarne les normes et standards internationaux et qui les défendra avec courage et conviction.

L'UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact. Nous avons besoin d'un personnel qui porte : i) les valeurs de l'organisation dans la transparence ; ii) une gestion exceptionnelle des ressources qui lui sont confiées et iii) qui s'engage à atteindre l'excellence des résultats du programme.

### **3. Description des tâches**

Il / Elle est responsable de :

- Susciter une meilleure prise en compte de l'Agenda de la CIPD et des ODD dans les plans et stratégies de développement locaux ;
- Fournir un appui technique et programmatique intégré aux IPs des régions de Tambacounda et Kédougou pour une articulation des cadres de programmation au niveau régional avec le cadre de la planification stratégique de UNFPA (CPD/Plan Stratégique UNFPA, PTAs), et du niveau central ;
- Promouvoir le leadership régional dans la mise en œuvre du 8<sup>ème</sup> Programme de Coopération ;
- Assurer le suivi systématique de la mise en œuvre des interventions ;
- Rechercher et renforcer les synergies avec les autres partenaires techniques et financiers impliqués dans le processus de développement social et économique des régions ;
- Contribuer à la mobilisation de ressources en appui aux plans et stratégies de développement local ;
- Renforcer la communication avec des partenaires de mise en œuvre et autres partenaires en tenant des réunions régulières de coordination et de suivi des PTAs.

#### **3.1 Dans le domaine de la planification stratégique au niveau des régions et du Développement des Alliances et Partenariats**

- Apporter un appui technique pour l'intégration dans les plans de développement locaux des interventions visant à renforcer l'accès et l'utilisation d'un paquet intégré de services de qualité aux femmes, aux jeunes particulièrement aux adolescentes pour une réduction de la morbidité et la mortalité maternelle, notamment dans les régions cibles avec, un accent particulier sur la santé de la reproduction des adolescents/jeunes (SRAJ), la prévention et la prise en charge des VBGs et l'autonomisation des femmes et des filles ;
- Contribuer à l'élaboration, au suivi de la mise en œuvre et l'évaluation des plans de développement des régions particulièrement en rapport à la SR, au Genre et aux questions de données ;
- Participer régulièrement aux réunions organisées par le bureau y compris celles organisés par l'unité SR ou autres entités selon le cas ;
- Participer activement aux réunions organisées par la Gouvernance, la région médicale et/ou les

autres partenaires des régions médicales d'intervention selon le cas ;

- Contribuer à la production des rapports analytiques de mise en œuvre de l'Agenda de la CIPD, des ODD à travers l'appui à l'élaboration de la situation annuelle de leur mise en œuvre dans les régions, et sur la base d'indicateurs collectés et susceptibles de mesurer les progrès réalisés ;
- Participer à l'élaboration des PTA Santé, Genre et VBG au niveau régional et spécifier la contribution de UNFPA ;
- Participer à l'organisation des études et recherches en matière de P&D, SR et Genre dans les régions et à la promotion de l'utilisation des méthodologies et guides définis par l'UNFPA ;
- Contribuer à la prise en compte de la dimension, du genre et des droits humains dans les études et recherches organisées ;
- Contribuer à l'identification des besoins des structures sanitaires en ressources matérielles, humaines et en formation sur la base des priorités définies par les régions ;
- Identifier les opportunités d'appui technique de l'UNFPA à fournir aux régions.

### **3.2. Dans le cadre de la mise en œuvre des PTA :**

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail annuel des partenaires d'exécution du CP8 visant à renforcer l'accès et l'utilisation d'un paquet intégré de services de qualité aux femmes, aux jeunes particulièrement aux adolescentes pour une réduction de la morbidité et la mortalité maternelle, notamment dans les régions cibles avec, un accent particulier sur la santé de la reproduction des adolescents/jeunes (SRAJ) ;
- Appuyer l'élaboration des plans de travail trimestriels et les budgets correspondants et leur soumission dans le GPS ;
- Veiller à la complétude et à la qualité des dossiers d'appel de fonds trimestriel ;
- Suivre périodiquement les activités opérationnelles sur le terrain ;
- Identifier les besoins de renforcement de capacités et d'assistance technique et les réponses appropriées ;
- Assurer, sur une base trimestrielle, au niveau des régions la collecte, l'analyse et la dissémination des indicateurs relatifs à la mise en œuvre des interventions appuyées par l'UNFPA ;
- Veiller à la bonne utilisation des équipements et matériel mis à la disposition des partenaires d'exécution au niveau des régions de l'axe Est ;
- S'assurer de la réception effective par les partenaires d'exécution de l'axe Est du matériel commandé ;
- Appuyer sur une base trimestrielle et annuelle, l'élaboration des rapports analytiques des progrès par produit ainsi que les rapports consolidés par région, assortis de rapport financier approprié dans le cadre de la mise en œuvre des PTA ;
- Faire preuve de diligence et de promptitude dans l'appui à apporter aux régions médicales de Tambacounda et Kédougou en toutes circonstances et de manière particulière en situation d'urgence, notamment lors des épidémies ;
- Faciliter les missions de suivi du niveau central de UNFPA ;
- Faciliter l'identification des thèmes de recherche opérationnelle sur les problèmes rencontrés dans la mise en œuvre des PTA en collaboration avec les régions médicales et avec l'implication des facilitateurs communautaires ;
- Apporter un appui technique à la réalisation des recherches opérationnelles et des études planifiées



dans le cadre de la mise en œuvre des PTA ;

- Faciliter l'organisation des réunions trimestrielles du Comité Régional de Coordination et de suivi de la mise en œuvre du 8<sup>e</sup> programme. (Rencontrer une fois par trimestre, les autorités et organes administratifs (Gouverneurs, ARD...) des régions de Tambacounda et Kédougou pour faire le point de l'état d'avancement des PTA).

### **3.3. Dans le domaine de la gestion efficiente des ressources**

- Assurer le suivi des fonds alloués aux partenaires régionaux dans les délais prévus et des taux d'exécution de manière efficiente et rendre compte trimestriellement au bureau ;
- Veiller au renforcement de la culture de la GAR et de la redevabilité dans les régions de Tambacounda et Kédougou. Assurer les diligences nécessaires tout en respectant les procédures lors des échanges avec le bureau de l'UNFPA d'une part et avec les partenaires d'exécution pour l'efficience dans la gestion en toute circonstance et plus particulièrement en situation d'urgence humanitaire ;
- Produire sur une base trimestrielle, l'analyse de l'exécution financière des PTA en lien avec les activités réalisées et leur contribution aux résultats attendus du CP8 ;
- Veiller à la bonne utilisation des équipements et matériel mis à disposition des structures partenaires de mise en œuvre lors du CP7/CP8 au niveau des régions de Tambacounda et Kédougou ;
- Produire sur une base trimestrielle, le point de la mise en œuvre des recommandations issues des activités de suivi, d'évaluation, de supervision et d'audit réalisés ;
- Assurer le suivi de l'exécution des ressources financières, en garantissant notamment l'assurance qualité des opérations financières et techniques ;
- Suivre régulièrement le niveau d'exécution des ressources disponibles et en faire part aux Médecins-Chefs de régions médicales concernées ;
- S'assurer de la cohérence entre les activités mises en œuvre et les fonds décaissés ;
- Co-superviser les staffs de ses régions d'intervention : le chauffeur, les facilitateurs communautaires et l'Assistant Administratif et Financier (AAF) conformément aux procédures de UNFPA y compris la mise à jour régulière des données personnelles dans le système

### **3.4. Supervision et gestion des performances (Personnel des projets et staff junior)**

- Assurer le leadership de l'équipe régionale, y compris une bonne gestion du personnel selon une approche participative ;
- Contribuer à l'élaboration du Plan de Travail initial conformément aux TDR ainsi qu'aux évaluations à mi-parcours et en fin d'année des AAF ;
- Mettre en place un plan de renforcement des capacités du staff de l'équipe régionale notamment sur le PPM et autres formations mandataires ;
- Veiller à ce que tout le staff régional soit à jour sur les cours mandataires et ceux recommandés par l'UNFPA
- Elaborer de manière participative le plan de mission pour l'ensemble du staff régional et en assurer le suivi de son exécution
- Assurer la supervision des activités de l'AAF sur le terrain ;



- Organiser régulièrement des réunions de travail avec l'AAF pour une bonne mise en œuvre des activités de l'équipe régionale ;
- Valider le plan de congés de l'AAF et pointer sa présence au travail ;
- Viser les ordres de missions de l'AAF ;
- Veiller à la tenue régulière des réunions de l'équipe assortis d'un rapport de réunion.

### **3.5. Accomplir toutes autres tâches jugées utiles en lien avec le programme.**

#### **4. Relations de Travail :**

Sous la supervision directe du Coordonnateur des Programmes Luxembourg et Canada, le Coordonnateur de Projets interagit et collabore étroitement avec les unités du Programme et des Opérations, tout le personnel particulièrement, les Assistants Administratifs et Financiers, les UNVs Facilitateurs Communautaires, les Conducteurs de véhicules administratifs, etc.

À l'externe, il travaille en étroite collaboration avec les partenaires d'exécution (Régions médicales, ONG, Sous-contractantes...) afin de leur fournir des services de qualité. Il collabore avec les médecins-chefs des régions pour garantir le bon fonctionnement des organes de gouvernance régionale.

#### **5. Education :**

Titulaire d'un Diplôme Universitaire en Santé ou Sciences Sociales pertinentes, au moins une maîtrise (BAC +4).

#### **6. Qualifications et Expérience**

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans la gestion de programmes, ou de projets de développement ;
- Démontrer une expérience d'au moins 5 ans de pratique en matière de gestion axée sur les résultats
- Disposer d'une bonne expérience dans la gestion et la coordination du partenariat (Gouvernement, Société civile, secteur privé, Agences du Système des Nations Unies et les bailleurs de fonds) ;
- Avoir la capacité à conduire le plaidoyer et à promouvoir un programme axé sur les priorités nationales et sur les résultats ;
- Avoir une connaissance approfondie du système de santé national ;
- Une bonne connaissance du contexte des régions du Sénégal est un atout.

#### **7. Langue de travail**

- Avoir une parfaite maîtrise du français écrit et oral
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais (reading et listening)
- Avoir une maîtrise d'au moins une langue nationale

#### **8. Compétences et valeurs exigées**

**Valeurs :**

- Être un modèle d'intégrité
- Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies
- Être ouvert à la diversité culturelle
- Être ouvert au changement

**Compétences fonctionnelles :**

- Gestion des ressources de l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques et digitaux (Pack Office et Internet)
- Gestion des données, des informations et des flux de travail
- Avoir le sens du plaidoyer et du dialogue
- Mise en place de systèmes de gestion
- Innovation et marketing de nouvelles approches
- Orientation vers la satisfaction des clients
- Avoir le sens organisationnel

**Compétences de base :**

- Atteindre les résultats
- Avoir le sens des responsabilités
- Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle et d'un sens des affaires
- Mener une réflexion analytique et stratégique
- Travailler en équipe. S'auto-gérer et gérer ses relations
- Communiquer de façon percutante

**9. Composition du dossier de candidature :**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par le poste sont priés de fournir un dossier comprenant :

- Un acte de candidature et une lettre de motivation adressée à Madame La Représentante de l'UNFPA à Dakar
- Un Curriculum Vitae et un formulaire P11, dûment rempli, téléchargeable sur le site suivant : [senegal.unfpa.org](http://senegal.unfpa.org).
- Une copie des diplômes ;
- Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste ;
- Les coordonnées de trois personnes de référence à contacter en cas de besoin sur les compétences et les aptitudes professionnelles du candidat.

**L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.**

**Lieu de Dépôt des candidatures :**

Les dossiers de candidatures, adressés à Madame la Représentante de l'UNFPA/CO, seront soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : [recrutementdakar@unfpa.org](mailto:recrutementdakar@unfpa.org) au plus tard **le 31 Mars 2021 à 17h00mn**. **Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés. L'UNFPA ne demande pas et ne vérifie pas le statut sérologique VIH/Sida de ses salariés et ne tolère aucune discrimination liée à celui-ci.**

**Aucun frais n'est exigé des candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis que ce soit au moment du dépôt de la soumission, lors du traitement des dossiers durant le processus de recrutement ou après.**



**Les avis, courriers ou offres frauduleuses peuvent être envoyés à la Hotline Fraude de l'UNFPA à l'adresse suivante : <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>**

**Les présents Termes de Référence ainsi que le formulaire P11 sont disponibles sur les pages web suivants de l'UNFPA :**

**FACEBOOK : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.**

**TWITTER : <https://twitter.com/UNFPASenegal>**

**SITE WEB : [senegal.unfpa.org](http://senegal.unfpa.org)**