



Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies pour la santé sexuelle et reproductive. Guidée par le Programme d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli.

Le plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2018-2022 est de (i) mettre fin au besoin non satisfait de planification familiale, (ii) mettre un terme à la mortalité maternelle, (iii) Mettre fin aux violences et aux pratiques néfastes perpétrées à l'encontre des femmes et des jeunes filles.

Dans le cadre du renforcement de son appui à la mise en œuvre du 8ème Programme de Coopération avec le Sénégal, l'UNFPA lance un avis d'appel à candidature pour **le poste de Spécialiste en Suivi, Evaluation, Gestion des Connaissances et Rapportage du Programme Conjoint MGFs (ZZJ29) et Autres Projets (Muskoka).**

## **PUBLICATION DE POSTE UNFPA/SEN/2021/007**

### **DESCRIPTION DE POSTE**

#### **Spécialiste en Suivi, Evaluation, Gestion de Connaissances et Rapportage du Programme Conjoint MGFs (ZZJ29) et Autres Projets (Muskoka)**

<b>Titre du Poste :</b>	<b>Spécialiste en Suivi, Evaluation, Gestion de Connaissance et Rapportage du Programme Conjoint MGFs (ZZJ29) et Autres Projets (Muskoka)</b>
<b>Type de Contrat :</b>	<b>Contrat de Service</b>
<b>Niveau du Poste :</b>	<b>SB4</b>
<b>Lieu d'Affectation :</b>	<b>UNFPA Bureau Pays, Sénégal</b>
<b>Travail à Temps Plein / Temps Partiel :</b>	<b>Temps Plein</b>
<b>Durée :</b>	<b>Douze (12) mois renouvelables</b>

#### **1. Résumé de la fonction**

Sous la supervision directe du Spécialiste Assurance Qualité, chef de l'Unité Planification Stratégique, Assurance Qualité et Monitoring et Evaluation (PSAQME), en collaboration avec les coordinateurs des projets/programmes (programme conjoint UNFPA et UNICEF sur l'accélération de l'abandon des mutilations génitales féminines (MGF)/excision et autres projets en lien avec le genre), le/la prestataire de service contribuera au suivi, à l'évaluation et à la gestion des connaissances et des rapports relatifs auxdits projets/programmes. Ces tâches et responsabilités sont adaptées au Groupe d'évaluation des Nations Unies (UNEG) P1-2 Description du poste de spécialiste en évaluation. Elles reflètent les domaines dans lesquels un membre de l'équipe M&E peut contribuer et participer au sein d'une équipe avec des conseils et une supervision appropriée.

#### **2. Comment vous pouvez faire une différence :**

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies qui œuvre pour la Santé Sexuelle et Reproductive. Guidée par le Programme d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli.



Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2018-2022 s'articule autour de trois résultats transformateurs comme suit : (i) mettre fin au besoin non satisfait en planification familiale, (ii) mettre un terme au décès maternels évitables et (iii) mettre fin à la violence sexiste et aux pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits de l'homme fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel respectueux des principes et de l'éthique, qui incarne les normes et standards internationaux et qui les défendra avec courage et conviction.

L'UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact. Nous avons besoin d'un personnel qui porte : i) les valeurs de l'organisation dans la transparence ; ii) une gestion exceptionnelle des ressources qui lui sont confiées et iii) qui s'engage à atteindre l'excellence des résultats du programme.

### **3. Description des tâches**

Il / Elle est responsable de :

#### **3.1. Appuyer la conduite et / ou la gestion du suivi et des évaluations (du programme conjoint MGF et des autres programmes/projets mis en œuvre par le bureau pays) de manière percutante, impartiale, indépendante, crédible et conforme aux normes professionnelles :**

- ✓ Appuyer la planification, la préparation et le processus de collecte des données de suivi et d'évaluation du programme conjoint FGM et autres projets ;
- ✓ Elaborer un calendrier de suivi/évaluation (SE) et apporter un soutien technique pour les missions de SE ou les visites de terrain des dits projets ;
- ✓ Faciliter l'utilisation d'outils, de techniques de pointe et d'approches stratégiques et diversifiées de collecte et d'analyse de données quantitatives et qualitatives y compris dans la réponse à la situation d'urgence humanitaires (COVID-19), de manière à démontrer les évidences fortes des résultats atteints et l'impact des dits projets à travers les indicateurs clés ;

#### **3.2. Contribuer à l'implémentation du cadre/plan de suivi et d'évaluation et de rapports utiles du Programme conjoint et autres projets, et veiller au suivi de la mise en œuvre des conclusions et recommandations issues de différents rapports de SE du programme conjoint MGF et d'autres projets de son portefeuille :**

- ✓ Contribuer à l'élaboration des outils adéquats et des processus de suivi et d'évaluation du programme et spécialement du programme conjoint MGF et autres projets ;
- ✓ Contribuer à la diffusion des résultats du suivi et de l'évaluation du programme conjoint MGF et d'autres projets et selon les formats appropriés, clé ;
- ✓ Contribuer à la gestion de la base de données du programme conjoint MGF et autres projets ; le « data for all -DFA» et des différentes bases de données des programmes en lien avec le genre ;
- ✓ Contribuer à la mise à jour des milestones et indicateurs clés du programme conjoint MGF et autres projets, sur base des données SIS, DFA et autres (trimestriel, annuel)
- ✓ Participer aux réunions, ateliers et autres forums de discussion pour établir un dialogue sur les résultats des évaluations du programme conjoint et des autres programmes/projets en lien avec le genre y compris en situation d'urgence (COVID 19).
- ✓ Appuyer le Ministère de la Femme de la Famille du Genre et de la Protection des enfants dans la mise en place du Système de gestion d'information sur les VBGs
- ✓ Contribuer à la mise en place de mécanismes de suivi post déclarations dans les communautés déclarantes d'abandon des MGFs



- ✓ Contribuer à la réalisation de l'enquête nationale sur les VBGs en partenariat avec le PNUD, ONU Femmes et UNICEF
- ✓ Appuyer le Ministère de la Femme de la Famille du Genre et de la Protection des Enfants dans l'élaboration de la stratégie nationale Ecole des Maris, l'élaboration du Module de formation des pairs maris et du plan de formation
- ✓ Contribuer à l'élaboration des PTA et au reporting à temps des programme conjoint MGF et autres projets et des effets 2 et 6 du PNUD.
- ✓ Réaliser la cartographie des interventions du Programme Conjoint et autres projets.

### **3.3. Renforcer l'usage des fonctions/principes universelles de suivi et d'évaluation durant la mise en œuvre Programme Conjoint et autres projets :**

- ✓ Assurer le contrôle rigoureux de la qualité des données, des rapports d'étape et des évaluations du programme conjoint MGFs et autres projets en lien avec le Genre.
- ✓ Veiller au strict respect des principes de gestion axée sur les résultats (GAR) par les IPs et les staffs de UNFPA impliquées dans la mise en œuvre desdits projets.
- ✓ Appuyer la formation des partenaires d'exécution et du staff sur le suivi-évaluation, la gestion axée sur les résultats, etc.

### **3.4. Appuyer la gestion de connaissances (GC) dans le cadre de la mise en œuvre du programme conjoint MGF et autres projets en lien avec le genre :**

- ✓ Assurer le bon archivage des différents dossiers clé en tant que mémoire de l'unité PSAQME (documents de projets, rapports, compte rendus, correspondances etc.) ayant trait au suivi et évaluation du programme conjoint MGF et autres projets en lien avec le genre.
- ✓ Effectuer une évaluation des lacunes associées aux activités courantes de GC (identification de besoins de formation, partage de connaissances, information, apprentissage/formation des autres collègues) liées au programme conjoint MGF et autres projets en lien avec le genre.
- ✓ Évaluer les impacts des lacunes associées aux activités courantes de GC et proposer des mesures correctrices (plan de formation ciblé, discussion dans différentes réunions du bureau, organisation de séances de coaching/apprentissage pour des thématiques/volets donnés etc.) dans le cadre du programme conjoint MGF et autres projets en lien avec le genre.
- ✓ Déterminer quels sont les besoins prioritaires pour améliorer les activités courantes de GC dans le cadre du programme conjoint MGF et autres projets en lien avec le genre.
- ✓ Co-faciliter le mentorat interne par des interactions dynamiques mutuelles en milieu de travail entre collègues expérimentés (mentors) et nouveau/peu expérimentées (mentorés) pour faciliter le perfectionnement professionnel de l'équipe dans divers domaines ayant trait au travail ME (par exemple : saisie PTA dans GPS, tagging GPS, etc.).
- ✓ Proposer, mettre en œuvre et évaluer le plan d'action pour améliorer la GC dans le cadre du programme conjoint MGF et autres projets en lien avec le genre.

### **3.5. Autres :**

- ✓ Effectuer toute autre tâche sur ordre du superviseur ou du Management.

## **4. Résultats attendus du travailleur en Suivi & Evaluation.**

- 4.1 La conduite et / ou la gestion du suivi et des évaluations (du programme conjoint MGF et des autres programmes/projets mis en œuvre par le bureau pays) sont appuyés par le travailleur de façon efficace,



percutante, impartiale, indépendante, crédible et conformément aux normes professionnelles et aux procédures de UNFPA.

- 4.2. L'implémentation du cadre/plan de suivi et d'évaluation et de rapports utiles du Programme conjoint et autres projets et le suivi de la mise en œuvre des conclusions et recommandations des évaluations desdits programmes/projets sont effectives avec la contribution active du travailleur.
- 4.3. L'usage des fonctions/principes universels de suivi et d'évaluation est renforcé et effective durant la mise en œuvre du Programme conjoint et autres projets.
- 4.4. La gestion de connaissances (GC) est améliorée dans le cadre du programme conjoint MGF et autres projets en lien avec le genre.
- 4.5. 100% de rapports règlementaires du programme conjoint MGF et autres projets sont de haute qualité, respectent le format approprié, documentent de façon éloquente et évidente les résultats obtenus à l'aide d'indicateurs SMART (Baseline, Target) et sont soumis dans le délai, à la grande satisfaction de donateurs, de UNFPA et du Gouvernement du Sénégal

## **5. Outils de Suivi, de contrôle et de rapportage**

- Nombre/% de rapports règlementaires du programme conjoint MGF et autres projets qui sont de haute qualité, respectent le format approprié, documentent de façon éloquente et évidente les résultats obtenus à l'aide d'indicateurs SMART (Baseline, Target) et qui sont soumis dans le délai suivant la périodicité requise, à la grande satisfaction de donateurs, de UNFPA et du Gouvernement du Sénégal.
- Suivi pour élaboration de la Stratégie Nationale MGFs assortie de son Plan d'action national 2020-2024 pour l'abandon de l'excision
- Mise à jour de la base de données Data For All
- Elaboration du Rapport annuel du Programme conjoint 2020
- Elaboration du PTA conjoint UNFPA-UNICEF 2021
- PTA UNFPA avec les IPs du domaine du Genre
- Mise en place des Mécanismes de suivi - post déclarations
- Réalisation de l'Enquête nationale sur les VBGs
- Elaboration de la stratégie nationale Ecole des Maris, du module de formation et du plan de formation
- Cartographie des interventions du Programme conjoint disponible.
- Plan d'action élaboré et implémenté pour améliorer la GC dans le cadre du programme conjoint MGF et autres projets en lien avec le genre

## **6. Relations de Travail :**

Sous la supervision conjointe de la Spécialiste Assurance Qualité, chef de l'Unité Planification Stratégique, Assurance Qualité et Monitoring et Evaluation (PSAQME) et de la Spécialiste en Genre, le/la Spécialiste Spécialiste en Suivi, Evaluation, Gestion de Connaissances et Rapportage du Programme Conjoint MGFs et autres projets (Muskoka) interagit et collabore étroitement avec les unités du Programme, des Opérations et tout le personnel

À l'externe, il travaille en étroite collaboration avec les partenaires d'exécution (Régions médicales, ONG, Sous-contractantes...) afin de leur fournir des services de qualité. Il collabore avec les institutions de recherche et les universités notamment les laboratoires genre sur les approches innovantes et les statistiques nationales en matière de VBG.

## 7. Education :

- ✓ Diplôme universitaire (bac+4 au moins) en Sciences Sociales, notamment Gestion de projet de développement, Suivi-Evaluation, Economie, Statistiques, ou dans un domaine connexe ;
- ✓ Cours spécifiques ou une expérience pratique (au moins 2 ans) dans le domaine de la gestion axée sur les résultats (RBM), du suivi et de l'évaluation, de Gestion de connaissances, des statistiques et / ou des méthodologies de recherche ;
- ✓ Compétences informatiques pertinentes ; spécifiquement Microsoft Office (c'est-à-dire Word, Excel, PowerPoint), médias sociaux, logiciel statistique (SPSS, Stata, en particulier).

## 8. Qualifications et Expérience

### **Qualifications, Compétences et Expérience Requisites :**

#### Education/expérience

- ✓ Diplôme universitaire (bac+4 au moins) en sciences sociales, notamment Gestion de projet de développement, Suivi-Evaluation, Economie, Statistiques, ou dans un domaine connexe ;
- ✓ Cours spécifiques ou une expérience pratique (au moins 2 ans) dans le domaine de la gestion axée sur les résultats (RBM), du suivi et de l'évaluation, de Gestion de connaissances, des statistiques et / ou des méthodologies de recherche ;
- ✓ Compétences informatiques pertinentes ; spécifiquement Microsoft Office (c'est-à-dire Word, Excel, PowerPoint), médias sociaux, logiciel statistique (SPSS, Stata, EpilInfo en particulier).

#### Qualifications / Exigences du poste (y compris les compétences, les valeurs et les connaissances):

- ✓ Connaissance du Système des Nations Unies
- ✓ Compétences techniques et professionnelles, en particulier :
  - Aptitude à aider et à identifier les besoins de suivi et d'évaluation sur la base d'analyses contextuelles ;
  - Aptitude à contribuer à l'élaboration des modèles de Suivi-évaluation et de Gestion de connaissances, notamment en aidant à l'élaboration des termes de référence et en élaborant des questions d'évaluation claires et ciblées ;
  - Aptitude, avec des orientations importantes, à apprendre et à appliquer différentes approches et méthodologies en matière de suivi et d'évaluation, et à utiliser différentes méthodes de collecte et d'analyse des données ;
  - Capacité à :(i) collecter des informations fiables, valides et précises de manière objective; se familiariser avec la conception d'un questionnaire de base ;(ii) aider à l'élaboration de questionnaires et d'autres instruments d'examen,(iii) apprendre à appliquer des techniques d'entrevue efficaces; (iv) apprendre à concevoir et à mener des études de cas;(v) apprendre les utilisations et les limites des diverses méthodes disponibles ;(vi) apprendre à assurer la cohérence et la fiabilité de l'analyse des données; et (vii) apprendre les compétences informatiques nécessaires;
  - Aptitude à soutenir la diffusion et l'utilisation des résultats d'évaluation et de recherches.
  - Aptitude à évaluer les besoins et de proposer un plan pour améliorer la gestion de connaissances au sein d'une équipe/d'une entreprise.



- ✓ Compétences de gestion, notamment capacité d'appuyer la planification du travail et la coordination des processus d'évaluation ;
- ✓ Compétences interpersonnelles :
  - Compétences en communication (écrite, orale, à l'écoute), y compris la capacité de: rédiger des memos et des documents internes et contribuer à la rédaction de rapports d'avancement et d'évaluation; examiner les documents pour le contenu et le style; concevoir des présentations formelles; apprendre à rédiger des rapports clairs, concis et convaincants; et contribuer au développement et à la mise en œuvre de plans de communication.
  - Aptitude à aider les utilisateurs et les parties prenantes à participer aux processus de suivi et d'évaluation ;
  - Capacité à promouvoir une culture de l'apprentissage pour l'évaluation et la connaissance des mécanismes de suivi et d'évaluation ;
  - Connaissance pour agir selon les normes d'éthique pour les évaluateurs ;
  - Agit avec intégrité et honnêteté dans les relations avec les parties prenantes.
  - La disponibilité immédiate est requise de même que la connaissance du système de santé sénégalais

## 9. Langue de travail

- Avoir une parfaite maîtrise du français écrit et oral
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais (reading et listening)

## 10. Compétences et valeurs exigées

<p><b><u>Valeurs :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être un modèle d'intégrité</li> <li>• Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies</li> <li>• Être ouvert à la diversité culturelle</li> <li>• Être ouvert au changement</li> </ul>	<p><b><u>Compétences fonctionnelles :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des ressources de l'organisation</li> <li>• Maîtrise des outils informatiques et digitaux (Pack Office et Internet, logiciels d'analyse statistique : SPSS, EPIINFO, STADATA, NVIVO etc.).</li> <li>• Gestion des données, des informations, des flux de travail et promouvoir leur utilisation dans la prise de décision</li> <li>• Avoir le sens du plaidoyer et du dialogue</li> <li>• Mise en place de systèmes de gestion</li> <li>• Innovation et marketing de nouvelles approches</li> <li>• Orientation vers la satisfaction des clients</li> <li>• Avoir le sens organisationnel</li> <li>• Avoir le sens de la collaboration efficace avec les autres</li> </ul>
--	---

**Compétences de base :**

- Atteindre les résultats
- Avoir le sens des responsabilités
- Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle et d'un sens des affaires
- Mener une réflexion analytique et stratégique
- Travailler en équipe. S'auto-gérer et gérer ses relations
- Communiquer de façon percutante

**11. Composition du dossier de candidature :**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par le poste sont priés de fournir un dossier comprenant :

- Un acte de candidature et une lettre de motivation adressée à Madame La Représentante de l'UNFPA à Dakar
- Un Curriculum Vitae et un formulaire P11, dûment rempli, téléchargeable sur le site suivant : [senegal.unfpa.org](http://senegal.unfpa.org).
- Une copie des diplômes ;
- Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste ;
- Les coordonnées de trois personnes de référence à contacter en cas de besoin sur les compétences et les aptitudes professionnelles du candidat.

**L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.**

**Lieu de Dépôt des candidatures :**

Les dossiers de candidatures, adressés à Madame la Représentante de l'UNFPA/CO, seront soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : [recrutementdakar@unfpa.org](mailto:recrutementdakar@unfpa.org) au plus tard **le 26 Août 2021 à 17h00mn**

**Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.**

**L'UNFPA ne demande pas et ne vérifie pas le statut sérologique VIH/Sida de ses salariés et ne tolère aucune discrimination liée à celui-ci.**

**Aucun frais n'est exigé des candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis que ce soit au moment du dépôt de la soumission, lors du traitement des dossiers durant le processus de recrutement ou après.**

**Les avis, courriers ou offres frauduleuses peuvent être envoyés à la Hotline Fraude de l'UNFPA à l'adresse suivante : <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>**

**Les présents Termes de Référence ainsi que le formulaire P11 sont disponibles sur les pages web suivants de l'UNFPA :**

**FACEBOOK : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.**

**TWITTER : <https://twitter.com/UNFPASenegal>**

**SITE WEB : [senegal.unfpa.org](http://senegal.unfpa.org)**