



UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

Id 1675331345340672

VMAM Id 1675331345340672

Opportunity Type (Online/Onsite) Onsite

Opportunity Title Analyste Jeunes/Réseaux de Jeunes

UN VOLUNTEER DESCRIPTION OF ASSIGNMENT

Host Entity	UNFPA
Country of Assignment	Senegal
Duty station	Dakar,
Volunteer Category	National UN Volunteer Specialist
Number of UN Volunteers	1
Duration	12m
Possibility of Extension	Yes
Expected Start Date	11/29/2021
Sustainable Development Goal	GOOD HEALTH AND WELL-BEING
Disabilities	No

DOA Details

Organisation mission and objectives UNFPA is formally named the United Nations Population Fund. The organization was created in 1969, the same year the United Nations General Assembly declared “parents have the exclusive right to determine freely and responsibly the number and spacing of their children.” UNFPA calls for the realization of reproductive rights for all and supports access to a wide range of sexual and reproductive health services – including voluntary family planning, maternal health care and comprehensive sexuality education. Since UNFPA started its work, the world has seen progress: The number and rate of women dying from complications of pregnancy or childbirth has been halved. Families are healthier. Young people are more connected and empowered than ever before. But too many are still left behind. More than 760 million people are mired in extreme poverty. Sexual and reproductive health problems are a leading cause of death and disability for women in the developing world. Young people bear the highest risks of HIV infection and unintended pregnancy. Many millions of girls face the prospect of child marriage and other harmful practices, such as female genital mutilation (FGM). Much more needs to be done to ensure a world in which all individuals can exercise their basic human rights, including those that relate to the most intimate and fundamental aspects of life. In 2018, UNFPA launched efforts to achieve three transformative results, ambitions that promise to change the world for every man, woman and young person:

**Assignment
context**

Ces trois dernières années, le Bureau a misé sur la communication à travers les Tics et sur les réseaux sociaux sur les problématiques liées au mandat de UNFPA particulièrement la santé de la reproduction des adolescents et jeunes, les mutilations Génitales féminines, les mariages d'enfants, à travers notamment des campagnes de communication digitale. Cela a contribué à renforcer le positionnement de ces questions, la visibilité de l'UNFPA, à mobiliser et engager les leaders d'opinion surtout la cible jeune. Se fondant sur les acquis et dans le souci d'améliorer le dispositif actuel de communication de l'UNFPA, que le bureau pays envisage le renforcement de son équipe de programme à travers le recrutement d'un(e) Analyste des questions de jeunes et réseaux de jeunes.

**Task
description**

Sous la supervision générale de la Représentante Résidente et la supervision directe du Chargé de Programme Youth, le/la Volontaire des Nations Unies effectuera les tâches suivantes : 14.1. Aider le NPO SRAJ dans la gestion et la coordination du programme dans le volet « Jeunes » : 35% 14.1.1. Assister le NPO SRAJ dans l'élaboration, la coordination, le suivi de la mise en œuvre des PTAs du programme dans le volet « Jeunes -SRAJ-VIH/SIDA» (PPJ et GEEP) ; l'assurance de la revue assurance qualité des plans de travail annuels et leur archivage. 14.1.2. Assister le NPO SRAJ dans l'élaboration des rapports et documentation du programme « Jeunes » ; 14.1.3. Participer à l'organisation et à la tenue des réunions du programme dans le volet « Jeunes » et rédiger des rapports ; 14.1.1. Participer aux réunions de l'unité SR et rédiger des comptes rendus sur la demande du Spécialiste de programme « Jeunes » ; 14.1.2. Participer au suivi budgétaire des fonds du programme « Jeunes » (FRA08, FPA90, CAA70, LUA51, ZZJ29) ; 14.1.3. Participer à la mise à jour des indicateurs du SIS (SRAJ-VIH) ; 14.2. Contribuer à fournir un appui technique à la partie nationale du programme dans le volet « Jeunes » : 15% 14.2.1. Contribuer à l'identification, la documentation et la diffusion des leçons apprises et des meilleures pratiques liées à la programmation de UNFPA au Sénégal pour les Jeunes ; 14.2.2. Entretenir de bonnes relations de travail avec les agences partenaires et les organisations de la société civile, les réseaux de jeunes impliqués et soutenant le programme dans le volet « Jeunes » ; 14.2.3. Appuyer le développement et le renforcement des compétences et du leadership des organisations/réseaux de jeunesse, les structures d'encadrement de jeunesse afin de porter le mandat de UNFPA. 14.3. Contribuer au suivi, à l'évaluation, à l'établissement de rapports appropriés et à la gestion de connaissance pendant la mise en œuvre des PTAs du programme dans le volet « Jeunes » :15% 14.3.1. Aider le NPO SRAJ au suivi de l'implémentation des activités prévues du programme dans le volet « Jeunes » afin d'identifier les meilleures pratiques ainsi que les contraintes de mise en œuvre pour éclairer les actions de suivi ; 14.3.2. Aider le NPO SRAJ à la collecte et à l'analyse des données / informations de routine avec la participation des jeunes ; 14.3.3. Contribuer à des rapports de qualité dans les délais requis pour le programme dans le volet « Jeunes ». 14.4. Contribuer au développement et au renforcement de réseaux de jeunes pour leur implication efficiente dans le volet jeune du programme : 20% 14.4.1. Identifier dans toutes les régions appuyées, des réseaux et associations de jeunes à impliquer dans le volet jeune du programme 14.4.2. Faire un mapping des réseaux de jeunes actifs et leur capacité d'intervention en concertation avec les acteurs clés du secteur ; 14.4.3. Elaborer un plan de renforcement des capacités des réseaux de jeunes ; 14.5. Contribuer à renforcer la communication et la mobilisation des partenariats : 5% 14.5.1. Contribuer à accroître la visibilité de l'UNFPA et la sensibilisation des jeunes/adolescent (e) s sur les thématiques de jeunesse notamment celles liées à la santé sexuelle et reproductive/IST-VIH-SIDA, aux mariages des enfants et aux grossesses des adolescentes; 14.5.2. Organiser des événements de communication et d'échanges d'informations (webinaires, télé et vidéo conférences, etc.) en faveur de jeunes; 14.5.3. Soutenir le développement et la diffusion de matériel de communication en

faveur de jeunes ; 14.6. Effectuer toute autre tâche sur demande du Spécialiste de programme « Jeunes » ou du Management : 5% 15. Résultats attendus 15.1. La gestion des dossiers du programme concernant les jeunes est réalisée avec son assistance technique ; 15.2. Un appui technique est apporté à la partie nationale dans le volet de jeunes avec son assistance ; 15.3. Bon suivi, évaluation et rapportage durant la mise en œuvre des PTAs du volet jeunes ; 15.4. 100% de rapports règlementaires du programme « Jeunes » sont de haute qualité, respectent le format approprié, documentent de façon éloquent et évidente les résultats obtenus à l'aide d'indicateurs SMART (Baseline, Target) et sont soumis dans le délai, à la grande satisfaction de donateurs, de UNFPA et du Gouvernement du Sénégal ; 15.5. 100% de réseaux de jeunes identifiés sont renforcés et bien encadrés pour leur implication efficiente dans le volet jeune du programme. 15.6. Un mapping des réseaux de jeunes actifs et leur capacité d'intervention en concertation avec les acteurs clés du secteur est disponible; 15.7. Un plan de renforcement des capacités des réseaux de jeunes est disponible; 15.8. Le partenariat avec les réseaux de jeunes est renforcé à travers l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'actions et la création d'espaces réels et virtuels d'échanges ; 15.9. La visibilité de l'UNFPA et la sensibilisation des jeunes/adolescent (e) s sur les thématiques de jeunesse notamment celles liées à la santé sexuelle et reproductive, aux mariages des enfants et aux grossesses des adolescentes est renforcée; 15.10. La contribution des Volontaires des Nations Unies à la paix et au développement au Sénégal est renforcée et promue. 15.11. La visibilité des réalisations du programme « Jeunes », auprès des jeunes, des partenaires nationaux, des partenaires techniques et financiers, de la société civile, du grand public, autres bureaux pays, des bureaux régionaux, du siège, particulièrement sur les réseaux sociaux est accrue ; 15.12. Le nombre d'internautes (désagrégé par sexe, âge et autre variables) qui visitent les différentes pages web et réseaux sociaux du bureau est connu par mois/Trimestre/An et montre une tendance toujours de plus en plus croissante ;

Eligibility Criteria

Age	27-80
Nationality	NATIONAL
Additional eligibility criteria	

DOA Requirements

DOA Requirements

Required education level	Bachelor degree or equivalent
Area(s) of specialisation	Sciences Sociales, Santé Publique, Communication, Droit, Education, Population et Développement, Démographie, Sciences Economiques ou domaine associé. Une formation sur les réseaux sociaux serait un atout.

Required experience

Required experience ³

Required skills and experience

- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle en Santé de la reproduction des adolescentes et des jeunes ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience pratique en Genre et VBG ;
- Avoir au moins un à deux (2) années d'expérience de travail avec des structures de jeunesse ;
- Avoir une connaissance pratique de la gestion axée sur les résultats (GAR) ;
- Avoir une expérience de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) et des réseaux sociaux ;

Language

Language	Language skills	Language requirement
French	Fluent	Yes
English	Working knowledge	No

Area of Expertise

- Development programmes
- Communication
- Development programmes

Driving license required

No

Type of driving licenses**Competencies and values**

Valeurs • Être un modèle d'intégrité ; • Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies ; • Être ouvert à la diversité culturelle ; • Être ouvert au changement. Compétences de Base • Atteindre les résultats ; • Avoir le sens des responsabilités ; • Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle / d'un sens des affaires ; • Mener une réflexion analytique et stratégique ; • Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations. Compétences fonctionnelles • Apporter un soutien logistique ; • Gérer les données ; • Gérer les documents, la correspondance et les rapports ; • Gérer les flux d'information et de travail ; • Planifier, organiser et mener plusieurs tâches à la fois.

Other information**Living conditions and other remarks**

Ce poste est basé À Dakar, la capitale du Sénégal. Dakar est un lieu d'affectation famille et les conditions de vie sont bonnes. La plupart des services modernes sont disponibles À un coût raisonnable.

<https://www.unv.org/>