PUBLICATION DE POSTE UNFPA/SEN/2020/001
TERMES DE REFERENCE
ASSOCIE(E) A LA COMMUNICATION ET CHARGE (E) DES ORGANISATIONS DE JEUNES AU BUREAU PAYS DE L'UNFPA SENEGAL

Titre du Poste :	**Associé (e) à la communication et chargé (e) des organisations de jeunes**
Type de Contrat :	**Contrat de Service**
Niveau du Poste :	**SB3**
Lieu d'Affectation:	**UNFPA Bureau Pays, Dakar, Sénégal**
Travail à Temps Plein / Temps Partiel :	**Temps Plein**
Durée :	**Douze (12) mois renouvelables**

Résumé de la fonction

Sous la conduite du Représentant Résident et la supervision directe de la Chargée de Programme en Communication, Partenariat et Mobilisation des Ressources, le/la Spécialiste en Communication et Réseaux Sociaux fournit un appui à la mise en œuvre des stratégies de communication du Bureau Pays de l'UNFPA pour améliorer la visibilité des réalisations du programme et pour le changement de comportement. Il s'assure de : i) préserver la confidentialité de tous les aspects de la mission ; ii) maintenir les procédures de protocole et de circulation de l'information et iii) du suivi des délais et des engagements pris.

Comment vous pouvez faire une différence :

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies pour la Santé Sexuelle et Reproductive. Guidée par le Programme d'Action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli.

Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2018-2021 s'articule autour de trois résultats transformateurs : (i) mettre fin au besoin non satisfait de planification familiale, (ii) mettre fin aux décès maternels évitables et (iii) mettre fin à la violence sexiste et aux pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits de l'homme fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel respectueux des principes et de l'éthique, qui incarne les normes et standards internationaux et qui les défendra avec courage et conviction.

L'UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact. Nous avons besoin d'un personnel qui porte : i) les valeurs de l'organisation dans la transparence ; ii) une gestion exceptionnelle des ressources qui lui sont confiées et iii) qui s'engage à atteindre l'excellence des résultats du programme.

Justification du Poste

Dans le contexte du 8ème Programme de coopération avec le Gouvernement du Sénégal, en vue d'améliorer la visibilité des réalisations du bureau, la mise en œuvre des stratégies de communication pour le changement de comportement et le soutien au développement des organisations de jeunes, UNFPA souhaiterait procéder au recrutement d'un spécialiste en communication et Chargé des organisations de jeunes.

Le titulaire du poste assurera les fonctions organisationnelles du bureau pour : i) apporter un soutien opérationnel dans la mise en œuvre du volet communicationnel au sein du programme en collaboration avec le siège, le Bureau Régional, le Gouvernement et les partenaires d'exécution; ii) fournir un soutien efficace au bureau dans ses activités de communication; iii) faciliter la mise en place d'outils de gestion des réseaux sociaux, iv) apporter un soutien pour promouvoir les organisations de jeunes.

Description des tâches

1. **Dans le cadre de l'appui à la mise en œuvre du plan de communication du Bureau particulièrement sur les réseaux sociaux**

II / Elle :

- Elabore et met en œuvre la stratégie digitale du Bureau
- Contribue à la mise en œuvre du plan annuel de communication/plaidoyer du Bureau
- Promeut et met à jour les plateformes web et réseaux sociaux (site, Facebook, twitter, Instagram, YouTube, etc.) de l'UNFPA
- Rédige et diffuse sur les plateformes web et réseaux sociaux les articles, des histoires de vie sur les bénéficiaires du programme
- Elabore et met en œuvre des plans média sociaux pour soutenir les activités et les événements spéciaux organisés/appuyés par UNFPA Sénégal et les partenaires nationaux
- Contribue à l'édition des supports de communication sur les réalisations du programme
- Appuie la documentation et la diffusion des bonnes pratiques du programme à travers les réseaux sociaux
- Appuie la production des newsletters, bulletins d'information, etc
- Appuie l'organisation de visites de terrain
- Assure la revue de presse quotidienne et le classement des articles publiés sur les activités et les domaines d'intervention du Bureau
- Assure le suivi des mentions de l'UNFPA sur les réseaux sociaux
- Réalise de courtes vidéos sur les réalisations du programme pour diffusion sur les réseaux sociaux
- Assure la couverture photographique et audiovisuelle des activités du bureau
- Contribue à l'élaboration des rapports annuels et statutaires du Bureau
- Assure le suivi et l'analyse des plates-formes web et médias sociaux de l'UNFPA Sénégal
- Fournit et analyse des données hebdomadaires, mensuelles, trimestrielles et annuelles de fréquentation des plateformes web et réseaux sociaux
- Renforce les capacités des partenaires, du staff particulièrement des équipes régionales à l'utilisation des outils de communication particulièrement des réseaux sociaux pour communiquer sur les résultats du programme

2. Dans le cadre du renforcement des capacités des organisations de jeunes

Il / Elle :

- Apporte un appui technique aux organisations de jeunes pour leur renforcement institutionnel et programmatique
- Développe un partenariat stratégique avec les organisations de jeunesse y compris les réseaux de jeunes, de blogueurs en santé, population et développement
- Renforce les capacités des organisations de jeunes dans le domaine de la communication
- Propose des mécanismes innovants de communication et de partage d'expérience avec et/ou entre les organisations de jeunes
- Développe des partenariats avec les organisations de jeunes autour des campagnes et des initiatives conjointes
- Promeut le leadership des organisations de jeunes
- Documente les initiatives réussies de développement du potentiel des jeunes
- Participe à l'élaboration et coordonne les activités de campagne de l'UNFPA ciblant les jeunes
- Appuie la formation des membres des réseaux de jeunes en communication en particulier sur les réseaux sociaux
- Apporte un appui technique aux organisations de jeunes dans l'organisation des évènements spéciaux relatifs aux questions de jeunesse
- Apporte un appui technique au développement de supports de communication ciblant les jeunes
- Développe des campagnes innovantes de communication engageant et/ou impliquant les organisations de jeunes
- S'acquitte de toute autre tâche requise et en conformité avec ses compétences

3. Dans le cadre de la mise en œuvre de stratégies de communication pour le changement de comportement

Il / Elle :

- Apporte un appui technique à la partie nationale pour le développement des campagnes de communication innovantes y compris sur les réseaux sur la planification familiale, santé de la reproduction des adolescents/jeunes, les mutilations génitales féminines, les mariages d'enfants, dividende démographique, etc.
- Apporte un appui technique au développement de messages et supports de communication
- Apporte un appui technique à l'élaboration et à la mise en œuvre de campagnes de communication pour le changement de comportement
- S'acquitte de toute autre tâche requise et en conformité avec ses compétences.

Relations de Travail :

En interne, le/la Associé (e) à la communication et chargé (e) des organisations de jeunes travaille en étroite collaboration avec l'équipe du programme, l'équipe des opérations et les équipes régionales pour résoudre les problèmes de procédure et d'administration.

Les partenaires externes comprennent les partenaires d'exécution, les ONG, les autorités locales, les agences du Système des Nations Unies, les autres partenaires bi/multilatéraux, les organisations de jeunes, les réseaux en population et développement entres autres

Education :

- Avoir au minimum une maîtrise (BAC + 4) ans en communication, journalisme, sciences de l'information ou tout domaine apparenté.

- Une formation sur les réseaux sociaux, édition graphique, infographie, photographie, vidéographie serait un atout

Qualifications et Expérience

- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle en journalisme ou relations avec les médias, et en gestion des relations publiques d'une institution.
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi évaluation de stratégies de communication y compris sur les réseaux sociaux
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle dans l'animation de plateforme web, médias sociaux et la production de contenu multimédia
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de campagne de communication multimédia
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle dans l'édition graphique, la réalisation d'infographies, le montage de vidéo
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle dans la collaboration avec les organisations de jeunes
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office, logiciels graphiques, montage vidéo), de l'environnement Mac
- Avoir une bonne maîtrise des outils de gestion du contenu web, du web 2.0 et des réseaux sociaux (Facebook, twitter, Instagram, etc.)
- Solides compétences interpersonnelles et organisationnelles
- Bonnes compétences en écriture et en communication.
- Bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, PowerPoint, etc.)

Langue de travail:

- Avoir une excellente maîtrise de la langue française,
- Avoir un bon niveau en anglais

Autres dispositions :

- ***La disponibilité immédiate est un atout.***
- ***La Connaissance du Système des Nations Unies et du mandat de l'UNFPA est un atout.***

Competences et valeurs exigées

Valeurs : • Être un modèle d'intégrité • Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies • Être ouvert à la diversité culturelle • Être ouvert au changement	**Compétences Fonctionnelles:** • Production de contenu multimédia • Gestion des relations internes et externes • Gestion des informations et du flux de travail • Planification, organisation et multitâche • Connaissance du travail / expertise technique Autres compétences souhaitées : • Initiative, bon sens du jugement, vif intérêt pour les travaux de développement, en particulier la mission du Fonds des Nations Unies pour la Population et adhésion aux principes des Nations Unies

Compétences de base:

- Atteindre les résultats
- Avoir le sens des responsabilités
- Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle et d'un sens des affaires
- Mener une réflexion analytique et stratégique
- Travailler en équipe. S'auto-gérer et gérer ses relations
- Communiquer de façon percutante

Composition du dossier de candidature :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par le poste sont priés de fournir un dossier comprenant :

- Un acte de candidature et une lettre de motivation adressée à Madame La Représentante de l'UNFPA à Dakar
- Un Curriculum Vitae et un formulaire P11, dûment rempli, téléchargeable sur le site suivant : senegal.unfpa.org
- Une copie des diplômes ;
- Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste ;
- Les coordonnées de trois personnes de référence à contacter en cas de besoin sur les compétences et les aptitudes professionnelles du candidat.

L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

Lieu de Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures, adressés à Madame la Représentante de l'UNFPA/CO, seront soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : **recrutementdakar@unfpa.org au plus tard le 12 février 2020 à 17h00mn**
Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.
L'UNFPA ne demande pas et ne vérifie pas le statut sérologique VIH/Sida de ses salariés et ne tolère aucune discrimination liée à celui-ci.

Aucun frais n'est exigé des candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis que ce soit au moment du dépôt de la soumission, lors du traitement des dossiers durant le processus de recrutement ou après.
Les avis, courriers ou offres frauduleuses peuvent être envoyés à la Hotline Fraude de l'UNFPA à l'adresse suivante : http://www.unfpa.org/help /hotline.cfm

Les présents Termes de Référence ainsi que le formulaire P11 sont disponibles sur les pages web suivants de l'UNFPA :
FACEBOOK: https://www.facebook.com/unfpasenegal.
TWITTER: https://twitter.com/UNFPASenegal
SITE WEB: senegal.unfpa.org