



FONDS DES NATIONS UNIES POUR LA POPULATION

## Notice de sélection pour Consultant Individuel

Référence : UNFPA/SEN/2020/002

### Recrutement d'un Consultant (e) National (e) Chargé (e) de la Coordination de la Sécurisation des Produits de la Santé de la Reproduction

Date : 29 Mai 2020

---

Pays : Bureau Pays UNFPA - Sénégal

**Intitulé de la mission** : Recrutement d'un Consultant (e) National (e) Chargé (e) de la Coordination de la Sécurisation des Produits de la Santé de la Reproduction

**Durée** : 6 mois à compter du 1<sup>er</sup> Juillet 2020.

Prière d'envoyer vos propositions (CV et modèles de publication similaire) dûment signées à l'adresse e-mail [recrutementdakar@unfpa.org](mailto:recrutementdakar@unfpa.org) avec mention de la référence et intitulé du dossier.

**Votre proposition devra être reçue** au plus tard le **07 Juin 2020 à 00h GMT**

---

#### 1. CONTEXTE :

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est une agence de développement internationale qui œuvre en faveur du droit à la santé de la reproduction (SR) et de l'égalité des chances de chacun, femme, homme et jeune. Le cadre stratégique de l'UNFPA prévoit l'élimination des décès maternels évitables, les violence basées sur le genre dont les mutilations génitales et l'élimination des besoins non satisfaits en planification familiale d'ici 2030.

Dans le cadre de la lutte contre la mortalité maternelle et néonatale, l'UNFPA apporte un appui dans la mise en œuvre du plan de sécurisation des produits de santé de la reproduction (SPSR) conformément au programme de coopération signé avec le Gouvernement du Sénégal. Cet appui de l'UNFPA a permis au Sénégal de renforcer les mécanismes de coordination de la SPSR entre les différents acteurs du système de santé.

D'importants progrès ont été accomplis mais il reste encore de nombreux défis pour atteindre le Taux de Prévalence Contraceptive (TPC) de 45% prévu en 2020.

Dans son huitième programme de coopération avec le Gouvernement du Sénégal, l'UNFPA vise à éliminer les besoins non satisfaits en planification familiale (PF) avec un renforcement du plaidoyer en faveur du partenariat et de la mobilisation des ressources endogènes pour la sécurisation des produits SR en général et pour la PF en particulier. Il est également prévu le renforcement de la qualité de la chaîne d'approvisionnement pour une disponibilité des produits de bonne qualité et à prix abordables jusqu'au dernier point de prestation de service du pays.

C'est pour renforcer ses interventions et répondre aux sollicitations de ses partenaires nationaux et internationaux que l'UNFPA recherche un(e) coordonnateur/trice dont les présents termes de référence définissent le profil.

## 2. DESCRIPTION DES RESPONSABILITES :

### Description des tâches

Sous la responsabilité de la Représentante de l'UNFPA, et sous la supervision directe du Coordonnateur International des Projets du Luxembourg et du Canada, le (la) Coordonnateur/trice de Programme de la Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction contribue de manière substantielle à la gestion efficace des activités de l'UNFPA dans les domaines suivants : (i) Appui à la planification nationale des actions de Sécurisation de produits de SR, (ii) Gestion et mise en œuvre des actions de Sécurisation des produits de SR/PF, (iii) Renforcement des capacités institutionnelles en SPSR, (iv) Suivi et évaluation de la SR :

- **Appui à la planification/Suivi-évaluation des actions de Sécurisation de produits de SR dans le pays**
- ✓ Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre des activités SPSR dont la quantification des besoins en produits PF, et leur intégration dans les documents de référence y relatifs
- ✓ Appuyer le suivi de la disponibilité continue des Produits de SR, la distribution poussée des produits PF dans le contexte Covid19
- ✓ Assurer le suivi de l'élaboration et de la transmission des Demandes d'Avance de Fonds au Programme UNFPA Supplies,
- ✓ Appuyer l'organisation des comités SPSR
- ✓ Contribuer à renseigner les indicateurs SPSR inscrits dans le SIS grâce à la collecte régulière des données au niveau de la partie nationale ;
- ✓ Produire les rapports UNFPA supplies en collaboration avec les collègues du programme et la partie nationale,
- ✓ Veiller à la qualité des études, enquêtes et rapports menées dans le domaine de la SPSR et la PF
  
- **Gestion et mise en œuvre des actions de Sécurisation des produits de SR/PF**
- ✓ Coordonner l'expression des besoins en produits SR/PF et leur intégration dans le Plan d'achat annuel selon les ressources disponibles au Programme UNFPA Supplies
- ✓ Prépare la documentation technique appropriée en vue de la participation du bureau aux réunions/sessions relatives à la sécurisation des produits SR/PF
- ✓ Faire le suivi de l'envoi des commandes au Procurement Service Branch –PSB- de l'UNFPA à Copenhague ainsi que les livraisons et réceptions des produits commandés en collaboration avec la Direction de la Santé de la Mère et de l'Enfant (DSME) et la Pharmacie Nationale d'Approvisionnement (PNA).
- ✓ Collaborer avec la DSME et la PNA pour la gestion efficiente des produits (suivi, inventaire des stocks et la supervision formative au niveau de l'ensemble des districts sanitaires du pays
- ✓ Apporter un appui technique aux partenaires de mise en œuvre sous sa responsabilité
- ✓ Assurer le traitement diligent des Demandes d'Avance de Fonds et le suivi jusqu'à la réception des fonds par les partenaires d'exécution,
- ✓ Contribuer à la visibilité du programme en produisant des évidences sur la pertinence des interventions et des résultats atteints
  
- **Renforcement des capacités des parties, le partenariat et la mobilisation des ressources en faveur de la sécurisation des produits SR/PF**
- ✓ Apporter un appui à la formation des gestionnaires de médicaments selon les besoins et le plan de formation
- ✓ Renforcer le partenariat avec les PTF, les ONGs et autres acteurs de la SPSR
- ✓ Rechercher et développer le partenariat pour les synergies et la mobilisation de ressources additionnelles en faveur de la sécurisation des produits SR/PF
- ✓ Apporter un appui à la documentation technique appropriée en vue de communiquer sur les acquis du Programme UNFPA Supplies pour une mobilisation des ressources additionnelles,
- ✓ Appuyer les mécanismes de communication relatifs au plan de la SPSR
- ✓ Appuyer le plaidoyer pour l'augmentation de ressources nationales en faveur de la SPSR
- **Accomplir toutes autres tâches jugées utiles en lien avec la Sécurisation des Produits SRPF**

## Méthodologie

Le (la) Coordonnateur/trice présentera un plan de travail individuel relatif à sa mission. Il (elle) privilégiera l'approche participative et inclusive avec notamment la DSME, la PNA et les partenaires techniques et financiers (PTFs) de la SPSR

### Produits attendus :

- **Produit 1:** Plan de travail individuel qui couvre la durée de la consultation soumis
- **Produit 2:** Rapports mensuels soumis
- **Produit 3:** Rapport consolidé en fin de consultance soumis
- **Produit 4:** documentation des bonnes pratiques et des expériences réussies soumis
- **Produit 5:** Rapport de consultance en fin de mission transmis

### Suivi et mécanismes de contrôle des progrès réalisés, y compris les exigences dans le format des rapports, de la périodicité et du délai :

- Un tableau synthétique du niveau de mise en œuvre des activités sera transmis chaque semaine par mail au superviseur.
- Un rapport synthétique mensuel signé transmis par mail par le/la consultant(e) au superviseur

## 3. COMPÉTENCES

<b>Valeurs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Être un modèle d'intégrité</li><li>• Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies</li><li>• Être ouvert à la diversité culturelle</li><li>• Être ouvert au changement</li></ul>
<b>Compétences de base</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atteindre les résultats</li><li>• Avoir le sens des responsabilités</li><li>• Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle et d'un sens des affaires</li><li>• Mener une réflexion analytique et stratégique</li><li>• Travailler en équipe. S'auto-gérer et gérer ses relations</li><li>• Communiquer de façon percutante</li></ul>
<b>Langue de Travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Excellentes compétences écrite et orale en français</li><li>• Connaissances supplémentaires en anglais souhaitées.</li></ul>

## 4. QUALIFICATIONS / EXIGENCES DU POSTE

<b>Formation</b>	<u>Qualifications requises</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulaire d'un Diplôme Universitaire en Médecine, Pharmacie ou Equivalent</li></ul>
<b>Expérience</b>	<u>Expériences :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Au moins 5 ans d'expérience en Gestion logistique des produits/ médicaments dans le secteur public</li><li>• Connaissance approfondie du système de santé national et de la SPSR requise.</li></ul> <u>Compétences fonctionnelles :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'expression orale ;</li><li>• Bonnes capacités interpersonnelles de communication ;</li><li>• Bonnes capacités de négociation et de plaidoyer ;</li><li>• Aptitude à se focaliser sur les résultats et à répondre positivement aux requêtes des partenaires ;</li><li>• Capacité à respecter les délais ;</li><li>• Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint ...) et de logiciels de gestion des médicaments utilisés au Sénégal</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de travail en équipe et sur le terrain et faire preuve d'initiatives</li> </ul>
<b>Lieu de travail :</b>	Bureau UNFPA de Dakar : cette étape inclue les séances de travail en interne et celles à tenir avec les partenaires nationaux et autres partenaires techniques pour appuyer les activités relatives à la sécurisation des produits SRPF
<b>Période :</b>	Du 1 <sup>er</sup> Juillet au 31 Décembre 2020 soit Six (06) mois de consultation
<b>Informations et services à fournir par UNFPA et/ou le Partenaire d'Exécution en termes de services d'appui, espace de bureau, équipement), le cas échéant</b>	Le (la) consultant (e) sera installé (e) au bureau de UNFPA pour faciliter le suivi de l'état d'avancement de son plan de travail et apporter les correctifs idoines dans les délais.
<b>Disponibilité</b>	La disponibilité immédiate serait un atout

## 5. CRITERE D'EVALUATION :

### 5.1. Revue des dossiers de candidatures reçues à travers les critères ci-dessous :

Les candidats seront notés sur 45 points sur la base des critères suivants :

- Etre titulaire d'un Diplôme Universitaire en Médecine, Pharmacie ou Equivalent = 05 points
- Avoir au moins cinq (05) ans minimum d'expérience professionnelle dans la Gestion logistique des produits/ médicaments dans le secteur public  
05 ans = 10 points ; 05 – 10 ans = 15 points ; + de 10 ans = 20 points
- Une connaissance approfondie du système de santé national et de la SPSR  
02 points par expérience dans une structure de santé national et de la SPSR.  
Maximum de 10 points pour 05 structures nationales et de la SPSR
- Une expérience de travail avec le Système des Nations Unies sera un atout : 01 point par année d'expérience  
Maximum 10 points pour 10 ans d'expérience.

Le panel recommandera le candidat arrivé 1<sup>er</sup> à l'issue de l'analyse des Curriculum Vitae.

## 6. DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'ACTE DE CANDIDATURES :

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

<b><u>Document</u></b>	<b><u>Description</u></b>	<b><u>Forme</u></b>
Lettre de motivation	Présenter une lettre de motivation marquant votre intérêt pour la consultation et justifiant de votre capacité à mener à bien la consultation	
Curriculum Vitae ou P11	Remplir le formulaire de P11 en annexe en y incluant surtout votre expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence.	Annexe 4
Diplômes et autres attestations	Joindre au dossier les diplômes exigés pour le niveau de la consultation plus les autres attestations en lien avec les exigences du poste.	

**N.B.** : Les candidat (e)s sont tenus de se renseigner sur les conditions générales des contrats (**annexe 2**).

## **7. DEPOT DES CANDIDATURES :**

Les dossiers de candidatures (CV+ modèles de publication), adressées à Mme la Représentante Résidente de UNFPA CO Sénégal, doivent être envoyées par mail à l'adresse [recrutementdakar@unfpa.org](mailto:recrutementdakar@unfpa.org) avec la mention.

« **Recrutement d'un Consultant (e) National (e) Chargé (e) de la Coordination de la Sécurisation des Produits de la Santé de la Reproduction** » au **plus tard le 07 Juin 2020 à 00 heures GMT.**

Tout dossier reçu après la date et l'heure indiquées ne sera en aucune manière considéré.

Aucun frais n'est exigé des candidats intéressés par le présent avis, que ce soit au moment de la soumission des dossiers de candidature ou dépôt de la soumission ou après.

Les présents Termes de Référence sont également disponibles sur les différents réseaux de UNFPA Senegal:

- ❖ **FACEBOOK** : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.
- ❖ **TWITTER** : <https://twitter.com/UNFPASenegal>
- ❖ **BLOG** : <https://unfpasenegal.blogspot.sn>
- ❖ **SITE WEB**: <http://senegal.unfpa.org/fr>.
- ❖ **SITE MYUNFPA** : <https://erecruit.partneragencies.org/>

## **8. ANNEXES**

**Annexe 1 - Terme de Références de la mission** (voir plus haut)

**Annexe 2 - Conditions générales des Contrats Individuels**



CONDITIONS  
GENERALES DES CON

**Annexe 3 – P11 (IC)**



P11 FRANCAIS.docx

**Annexe 4- Type de contrat**



TYPE DE  
CONTRAT.docx