



FONDS DES NATIONS UNIES POUR LA POPULATION

Notice de sélection pour Consultant Individuel:

Recrutement d'un Consultant (e) National (e) pour l'élaboration d'une publication sur la présence de l'UNFPA au Sénégal

Date : 04 Octobre 2019

Pays : Bureau Pays UNFPA - Sénégal

Intitulé de la mission : Recrutement d'un Consultant (e) National (e) pour l'élaboration d'une publication sur la présence de l'UNFPA au Sénégal

Durée : 60 jours à compter du 21 Octobre 2019.

Prière d'envoyer vos propositions (CV et modèles de publication similaire) dûment signées à l'adresse e-mail procurementdakar@unfpa.org avec mention de la référence et intitulé du dossier. **Votre proposition devra être reçue au plus tard le 13 Octobre 2019.**

1. Contexte :

L'année 2019 marquera la célébration des 25 ans de la Conférence internationale sur la population et le développement (CIPD) de 1994 et des 50 ans de la création du Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) en 1969. Ces événements constituent une excellente occasion de mettre en lumière le travail que l'UNFPA a fait les 5 dernières décennies dans le pays pour transformer la vie des populations particulièrement des femmes, des filles et des jeunes. Pour se faire, il est nécessaire de disposer de supports de communication et de plaidoyer qui seront utilisés dans les différentes activités commémoratives.

L'objectif général de la mission est d'élaborer une publication racontant la présence de l'UNFPA depuis 1975 dans le pays en documentant les réalisations au cours des différents cycles de programme, à travers les interventions phare, les faits marquants, les histoires de vies, les témoignages des personnes ressources clé, les bonnes pratiques.

- Aussi, UNFPA Sénégal sollicite les services d'un consultant pour l'élaboration d'une publication de capitalisation de la présence de l'UNFPA au Sénégal.

2. Description des Responsabilités :

Le journaliste travaillera sous la supervision de la NPO communication, les orientations du management et en collaboration avec l'équipe du programme. Un comité éditorial sera mis en place. Il aura comme objectifs spécifiques de :

- Valoriser l'impact des interventions de l'UNFPA au niveau des bénéficiaires (Etat, communautés, familles) dans les domaines de la santé de la reproduction, population développement, genre
- Mettre en évidence le potentiel et les réalisations de l'UNFPA dans l'accompagnement du pays
- Capitaliser les bonnes pratiques et les approches réussies

A. Description des tâches :

Le (la) consultant (e) aura les tâches ci-dessous :

- Faire une recherche documentaire
- Passer en revue la documentation existante (rapports, publications, photos, vidéos, document d'archive, etc.)
- Exploiter les rapports et documents du Bureau et des partenaires nationaux
- Faire des interviews des partenaires clés (Ministères, ONGs, réseaux en population et développement, PTFs, champions) et bénéficiaires du programme ciblés
- Proposer le contenu éditorial
- Rédiger une publication contenant les informations clé avec des photos, illustrations, infographies, témoignages, préface signé par une autorité ministérielle, message de la Représentante. etc.
- Assurer la mise en forme et le montage de la publication
- Proposer un fichier prêt à être imprimé

B. Méthodologie :

L'organisation et la répartition du travail selon la durée définie plus haut (60 jours) sera constituée comme suit :

- 15 jours pour la recherche documentaire
- 10 jours pour les Interviews
- 20 jours pour la Rédaction/Editing
- 10 jours pour la mise en forme et montage
- 5 jours pour l'Intégration Input

C. Livrables attendus :

- Version Word de la publication
- Version PDF haute définition prêt à être imprimé
- Version PDF basse définition

3. COMPÉTENCES

Compétences de base	<ul style="list-style-type: none"> • Aisance rédactionnelle, • Culture générale ainsi que le goût pour la littérature et l'actualité, • Créativité, • Autonomie et efficacité, • Curiosité et ouverture d'esprit, • Force de proposition.
Compétences fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne culture dans le domaine du développement • La connaissance des questions de la santé de la reproduction, population développement et genre est un atout • Etre consciencieux en vérifiant les informations dont il dispose avant de les diffuser, • Maîtrise parfaite de la langue française et des règles de syntaxe / d'orthographe, • Maîtrise des outils de bureautique (tel que le pack office), • Capacité à faire des recherches efficaces sur la présence de UNFPA au Sénégal, de synthétiser les informations recueillies et de répondre à la problématique en ajoutant une touche personnelle
Valeurs	<ul style="list-style-type: none"> • Être un modèle d'intégrité • Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies • Être ouvert à la diversité culturelle • Être ouvert au changement
Langue	Le (la) consultant (e) doit avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et orale) et un bon niveau en anglais.

4. QUALIFICATIONS

Formation	<ul style="list-style-type: none"> - Etre titulaire d'un diplôme universitaire niveau bac+5 en communication, journalisme, sciences sociales, sciences politiques, relations internationales, domaine associé.
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir au moins 5 ans d'expérience dans la rédaction de documents, la publication et l'édition - Avoir au moins 5 ans d'expérience dans la rédaction de rapports, de brochures. - Avoir conduit des missions similaires - Avoir une bonne connaissance des questions de développement - La connaissance des questions de santé de la reproduction, population développement, genre est un atout. - Avoir de solides références - Disposer de bonnes capacités rédactionnelles en français - Connaître l'environnement du Système des Nations Unies pour être opérationnel immédiatement.

Critère d'Evaluation :

a) Revue des dossiers de candidatures reçues à travers les critères ci-dessous :

Les candidats seront notés sur 75 points sur la base des critères suivants :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire communication, journalisme, sciences sociales, sciences politiques, relations internationales, domaine associé niveau bac+5 : 5 points
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans la rédaction de documents, publication et d'édition 5 - 10 ans = 15 points ; + de 10 ans = 20 points
- Une expérience de travail avec le Système des Nations Unies sera un atout : 5 points
- Avoir une bonne connaissance des questions de développement : 10 points
- La connaissance des questions de santé de la reproduction, population développement, genre est un atout : 5 points
- Avoir de solides références : 1-5 : 5 points 6-9 : 10 points 10 et + : 15 points
- Avoir conduit des missions similaires : 1-5 : 5 points ; 6-9 : 10 points ; 10 et + : 15 points

Le panel recommandera le candidat arrivé 1^{er} à l'issue de l'analyse des CV et des modèles de publication.

5. Documents constitutifs des dossiers de candidatures:

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

<u>Document</u>	<u>Description</u>	<u>Forme</u>
Modèles de publication similaire	Joindre au dossier de candidature la version électronique des publications similaires	
Curriculum Vitae ou P11	Remplir le formulaire de P11 en annexe en y incluant surtout votre expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence.	Annexe 4

N.B. : Les candidat (e)s sont tenus de se renseigner sur les conditions générales des contrats (**annexe 2**).

Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures (CV+ modèles de publication), adressées à Mme la Représentante Résidente de UNFPA CO Sénégal, doivent être envoyées par mail à l'adresse procurementdakar@unfpa.org avec la mention «RECRUTEMENT CONSULTANT POUR L'ELABORATION D'UNE PUBLICATION SUR LA PRESENCE DE L'UNFPA AU SENEGAL» au plus tard **le 13 Octobre 2019 à 17 heures GMT.**

Tous les dossiers reçus après la date et l'heure indiquées ne seront en aucune manière considérée.

Aucun frais n'est exigé des candidats intéressés par le présent avis, que ce soit au moment de la soumission des dossiers de candidature ou dépôt de la soumission ou après.

Les présents Termes de Référence sont également disponibles sur les différents réseaux de UNFPA Senegal:

- ❖ **FACEBOOK** : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.
- ❖ **TWITTER** : <https://twitter.com/UNFPASenegal>
- ❖ **BLOG** : <https://unfpasenegal.blogspot.sn>
- ❖ **SITE WEB**: <http://senegal.unfpa.org/fr>.

6. ANNEXES

Annexe 1 - Terme de Références de la mission (voir plus haut)

Annexe 2 - Conditions générales des Contrats Individuels



CONDITIONS
GENERALES DES CON

Annexe 4 – P11 (IC)



P11 FRANCAIS.docx

Annexe 5- Type de contrat



TYPE DE
CONTRAT.docx