



Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies pour la santé sexuelle et reproductive. Guidée par le Programme d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2018-2022 est de (i) mettre fin au besoin non satisfait de planification familiale, (ii) mettre un terme à la mortalité maternelle, (iii) Mettre fin aux violences et aux pratiques néfastes perpétrées à l'encontre des femmes et des jeunes filles.

Dans le cadre du renforcement de son appui à la mise en œuvre du 8ème Programme de Coopération avec le Sénégal, l'UNFPA lance un avis d'appel à candidature comme ci-dessous.

PUBLICATION DE POSTE UNFPA/SEN/2018/007

**Termes de Référence pour le recrutement de Quatre (04) chauffeurs respectivement basés à Dakar, Tambacounda et Kolda
Assistance technique des cinq (05) régions sud du pays**

Type de contrat : Contrat de Service

Niveau de poste : SB1

Lieu d'affectation : Régions de Dakar, Tambacounda et de Kolda

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme pays de Coopération entre le Sénégal et l'UNFPA, un partenariat stratégique a été développé avec Affaires Mondiales Canada. Ce programme visent à décentraliser les services afin d'améliorer les indicateurs de santé maternelle, de planification familiale, à fournir aux adolescents et jeunes des services de qualité en santé sexuelle et reproductive, de prévention et de prise en charge des VBGs y compris en situation d'urgence humanitaire.

Par ailleurs, le Sénégal s'est inscrit depuis plusieurs années dans un processus de décentralisation en vue de promouvoir la participation effective des communautés au développement social et économique à la base. Plusieurs compétences du niveau central ont été transférées à cet effet. Ainsi UNFPA a décidé de continuer à soutenir cette dynamique, à travers un appui technique et financier aux cinq Régions du sud pour la mise en œuvre décentralisée du projet d'«Amélioration de la santé et du bien-être des femmes et des adolescentes du Sud du Sénégal».

Les présents termes de référence sont définis pour le recrutement de quatre (04) chauffeurs qui vont renforcer l'appui à la mise en œuvre et au suivi du septième (CP7 2012-2018) et du huitième Programme de Coopération de l'UNFPA du Sénégal (CP8 2019-2023). Ils seront établis respectivement à Dakar pour appuyer le 8^{ème} programme de collaboration avec le Gouvernement du Sénégal mais aussi à Kolda pour appuyer la mise en œuvre de l'assistance technique souhaitée aux

régions de Ziguinchor, Sédhiou et Kolda et à Tambacounda pour la couverture des régions de Tambacounda et Kédougou.

2. Résumé des Fonctions :

Sous la conduite et la supervision directe du Coordonnateur des Opérations, de l'Expert Régional et la supervision globale du Coordonnateur du Programme Canada/Luxembourg, les chauffeurs sont recrutés dans le cadre de l'exécution du Programme Pays et du Programme du Canada/Luxembourg et devront s'acquitter des tâches qui leur seront assignées.

Basés au sein du Bureau pour le niveau central et des régions médicales de Kolda et Tambacounda pour le niveau décentralisé avec les autres staffs (Experts Régionaux et Assistants Administratifs et Financiers), les chauffeurs apportent une contribution substantielle à la gestion du Programme de l'UNFPA au niveau du bureau et des cinq (5) régions d'interventions de l'axe sud.

Ils appuient la fourniture des services de qualité en adoptant une approche orientée vers les clients et axée sur les résultats par la maîtrise de toute la réglementation, du processus et des procédures appropriés.

3. Description des Tâches

Les Chauffeurs du niveau central et décentralisés auront pour tâches de :

- Conduire les véhicules affectés au Programme de l'UNFPA y compris le Programme du Canada/Luxembourg au niveau décentralisé dans le cadre des activités professionnelles notamment lors des visites de suivi sur le terrain et lors de la participation des staffs aux réunions du programme à Dakar, Tambacounda et Kolda et dans les régions du Sénégal notamment celles des axes Nord et Sud.
- Conduire le personnel du Bureau Pays, les Experts Régionaux et Assistants Administratifs et Financiers dans tous leurs déplacements professionnels
- Assurer la distribution du courrier du bureau et des équipes régionales
- S'assurer que les carnets de bord et les « Vehicle History Book » sont convenablement remplis et à temps pour tous les véhicules qui leur sont affectés
- Veiller à ce que la demande de maintenance des véhicules soit faite à temps et accompagnée du « Vehicle History Book »
- Assurer de façon permanente la propreté, l'entretien et la maintenance du véhicule.
- S'assurer de la disponibilité de tous les documents / fournitures requis pour le véhicule, y compris l'assurance du véhicule, les dossiers d'immatriculation, les registres, le répertoire du bureau, la carte de la ville / pays, la trousse de premiers soins et les pièces de rechange nécessaires.
- Prendre soin des documents légaux du véhicule (assurance, visite techniques, admission temporaire, etc. et en assurer un suivi régulier en étroite collaboration avec l'administration pour les renouvellements avant les délais d'expiration.
- S'assurer que les étapes requises par les règles et règlements sont prises en cas d'implication dans un accident.
- Veiller au respect des normes et procédures de l'UNPFA en matière de sécurité à savoir : ne pas utiliser les véhicules pour le transport autre que professionnel, obtenir son Security Clearance avant toute mission, effectuer tous les cours obligatoires sur la sécurité, etc.)
- Assurer, si nécessaire, un appui logistique aux ateliers, missions et séminaires organisés par l'UNFPA.
- .Respecter les mesures / consignes de sécurité
- Assurer toute autre tâche professionnelle confiée par le superviseur

4. Compétences Requises

➤ **Compétences de base :**

- Faire preuve d'intégrité
- Démontrer un engagement envers la vision, la mission et les buts stratégiques de l'UNFPA et du Système des Nations Unies
- Sensibilité à la diversité (culture, genre, religion, race, âge, nationalité, etc.)
- Faire preuve d'adaptation face aux changements
- Avoir une bonne moralité

➤ **Compétences liées au Poste:**

Formation

Avoir effectué des études secondaires.

➤ **Expériences et aptitude**

- Une attitude fortement orientée vers le client
- Avoir au moins un permis de conduire (catégorie B ou plus) en cours de validité ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expériences professionnelles en tant que chauffeur dans une organisation internationale ou régionale, une ONG, une ambassade ou une agence du Système des Nations Unies et de bonnes références de conduite ;
- Connaissance des règles et règlements de conduite et des compétences en matière de réparation de véhicules légers, de protocole de chauffeur et de courtoisie, des routes et conditions locales;
- Savoir utiliser le courriel et les applications relatives aux nouvelles technologies;
- Avoir une pratique du travail en équipe, un bon sens de l'organisation et de la rigueur ;

➤ **Langue:**

- Une bonne maîtrise du français (écrit et oral) et des connaissances en anglais.

➤ **La disponibilité immédiate est un atout.**

➤ Le lieu d'affectation des chauffeurs reste Dakar, au sein du Bureau de l'UNFPA, et les régions de Tambacounda et de Kolda.

5. Type de contrat et durée prévue

Les présents TDRs seront soutenus par un contrat de type " **Contrat de Service**" pour une durée de douze (12) mois renouvelables. Elle couvre, au titre de l'année 2019, la période du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2019.

6. Composition du dossier de candidature :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par le poste devront fournir un dossier comprenant :

- *Un acte de candidature et une lettre de motivation adressée à Madame Le Représentant de l'UNFPA à Dakar*
- *Une copie du permis de conduire*
- *Tout document attestant du niveau de formation dans l'enseignement secondaire ;*
- *Un Curriculum Vitae et un formulaire P11, dûment rempli, téléchargeable sur le site suivant : senegal.unfpa.org ou disponible au bureau de l'UNFPA.*
- *Une attestation des expériences du candidat dans la conduite et les domaines couverts par le poste ;*

- *Les coordonnées de trois personnes à contacter en cas de besoin sur les compétences et les aptitudes professionnelles du candidat.*

L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

7. Lieu de Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures, adressés à Madame la Représentante de l'UNFPA/CO, peuvent être déposés par courrier à la réception de l'UNFPA, sise à l'Immeuble Wollé Ndiaye, Almadies, N° 10, Zone 3, en face des hôtels « Lodge des Almadies » et « Fleur De Lys Almadies ». ou par poste à la boîte postale 21090 Dakar-Ponty avec la mention «Poste chauffeurs - UNFPA/SEN/2018/007 » au plus tard le Lundi 08 Octobre 2018 à 17h00mn.

Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas évalués.

L'UNFPA ne demande pas et ne vérifie pas le statut sérologique VIH/Sida de ses salariés et ne tolère aucune discrimination liée à celui-ci.

Aucun frais n'est exigé des candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis que ce soit au moment du dépôt de la soumission ou après.

Les présents Termes de Référence ainsi que le formulaire P11 sont disponibles sur les pages web suivantes de l'UNFPA :

FACEBOOK : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.

TWITTER : <https://twitter.com/UNFPASenegal>

SITE WEB : senegal.unfpa.org