



Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies pour la santé sexuelle et reproductive. Guidée par le Programme d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli.

Le plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2018-2022 est de (i) mettre fin au besoin non satisfait de planification familiale, (ii) mettre un terme à la mortalité maternelle, (iii) Mettre fin aux violences et aux pratiques néfastes perpétrées à l'encontre des femmes et des jeunes filles.

Dans le cadre du renforcement de son appui à la mise en œuvre du 8ème Programme de Coopération avec le Sénégal, l'UNFPA lance un avis d'appel à candidature pour **le poste de Spécialiste en Suivi, Evaluation, Gestion des Connaissances et Rapportage**

PUBLICATION DE POSTE UNFPA/SEN/2021/007

DESCRIPTION DE POSTE

Spécialiste en Suivi, Evaluation, Gestion de Connaissances et Rapportage

Titre du Poste :	Spécialiste en Suivi, Evaluation, Gestion de Connaissance et Rapportage des programmes et des projets MGFs, Canada, Luxembourg, Muskoka, AICS/Italie, UNTFHS et autres Projets
Type de Contrat :	Contrat de Service
Niveau du Poste :	SB4
Lieu d'Affectation :	UNFPA Bureau Pays, Sénégal
Travail à Temps Plein / Temps Partiel :	Temps Plein
Durée :	Douze (12) mois renouvelables

1. Résumé de la fonction

Sous la supervision directe du Spécialiste Assurance Qualité, chef de l'Unité Planification Stratégique, Assurance Qualité et Monitoring et Evaluation (PSAQME), en collaboration avec les chargés de programmes et coordinateurs des projets (JP MGF, Canada-Luxembourg, Muskoka, AICS/Italie, Muskoka, UNTFHS etc.), le/la prestataire de service contribuera au suivi, à l'évaluation, à l'assurance-qualité et à la gestion des connaissances et des rapports relatifs auxdits projets/programmes. Elles reflètent les domaines dans lesquels un membre de l'équipe M&E peut contribuer et participer au sein d'une équipe avec des conseils et une supervision appropriée.

2. Comment vous pouvez faire une différence :

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies qui œuvre pour la Santé Sexuelle et Reproductive. Guidée par le Programme d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli.

Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2022-2025 s'articule autour de trois résultats transformateurs comme suit : (i) mettre fin au besoin non satisfait en planification familiale, (ii) mettre un



terme au décès maternels évitables et (iii) mettre fin à la violence sexiste et aux pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits de l'homme fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d'un personnel respectueux des principes et de l'éthique, qui incarne les normes et standards internationaux et qui les défendra avec courage et conviction.

L'UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact. Nous avons besoin d'un personnel qui porte : i) les valeurs de l'organisation dans la transparence ; ii) une gestion exceptionnelle des ressources qui lui sont confiées et iii) qui s'engage à atteindre l'excellence des résultats du programme.

3. Description des tâches

Il / Elle est responsable de :

3.1. Appuyer la conduite et / ou la gestion, le suivi, les évaluations et l'Assurance Qualité du programme et des différents projets mis en œuvre par le bureau pays (JP MGF, Canada-Luxembourg, Muskoka, AICS/Italie, UNTFHS etc.) de manière percutante, impartiale, indépendante, crédible et conforme aux normes professionnelles (35% du temps):

- ✓ Appuyer la planification, la préparation et le processus de collecte des données de suivi et d'évaluation des dits programme et projets;
- ✓ Elaborer un plan d'assurance-qualité, de suivi/évaluation (SE) et apporter un soutien technique pour les missions de SE ou les visites de terrain des dits projets ;
- ✓ Faciliter l'utilisation d'outils, de techniques de pointe et d'approches stratégiques et diversifiées de collecte et d'analyse de données quantitatives et qualitatives y compris dans la réponse à la situation d'urgence humanitaires (COVID-19), de manière à démontrer les évidences fortes des résultats atteints et l'impact des dits projets à travers les indicateurs clés ;

3.2. Contribuer à l'implémentation du cadre/plan de suivi et d'évaluation et de rapports utiles du programme et différents projets, et veiller au suivi de la mise en œuvre des conclusions et recommandations issues de différents rapports de SE des programmes/projets de son portefeuille (30% du temps) :

- ✓ Contribuer à l'élaboration des outils adéquats et des processus de suivi et d'évaluation des programmes/projets de son ressort ;
- ✓ Contribuer à la Mise en place un système d'assurance qualité des données collectées dans le cadre des programmes/projets de son ressort
- ✓ Contribuer à la diffusion des résultats du suivi et de l'évaluation selon les formats appropriés,
- ✓ Contribuer à la gestion des différentes bases de données des programmes ;
- ✓ Contribuer à la mise à jour des milestones et indicateurs clés des programmes/projets de son ressort, sur base des données SIS, DFA et autres (trimestriel, annuel)
- ✓ Participer aux réunions, ateliers et autres forums de discussion pour établir un dialogue sur les résultats des évaluations des programmes/projets de son ressort y compris en situation d'urgence (COVID 19).
- ✓ Apporter un appui technique en Assurance-Qualité/ME aux parties nationales impliquées dans la mise en œuvre des PTAs de son ressort (Ministères, Directions, ONGs, Régions Médicales, etc)
- ✓ Contribuer à l'élaboration des PTA et au reporting à temps des programmes/projets de son ressort et de l'enfant et des effets 2 et 6 du PNUD.



- ✓ Réaliser la cartographie des interventions des programmes/projets de son ressort.

3.3. Renforcer l'usage des fonctions/principes universelles de suivi et d'évaluation durant la mise en oeuvre du Programme et autres projets de son ressort (20% du temps):

- ✓ Assurer le contrôle rigoureux de la qualité des données, des rapports d'étape et des évaluations des programmes /projets de son ressort.
- ✓ Veiller au strict respect des principes de gestion axée sur les résultats (GAR) par les IPs et les staffs de UNFPA impliquées dans la mise en œuvre desdits programmes/projets.
- ✓ Appuyer la formation des partenaires d'exécution et du staff sur le suivi-évaluation, la gestion axée sur les résultats, etc.

3.4. Appuyer la gestion de connaissances (GC) dans le cadre de la mise en œuvre des programmes liés à la thématique genre et la santé de la mère et de l'enfant (20% du temps):

- ✓ Assurer le bon archivage des différents dossiers clé en tant que mémoire de l'unité PSAQME (documents de projets, rapports, compte rendus, correspondances etc.) ayant trait au suivi et évaluation des programmes/projets de son ressort.
- ✓ Effectuer une évaluation des lacunes associées aux activités courantes de GC (identification de besoins de formation, partage de connaissances, information, apprentissage/formation des autres collègues) liées aux programmes/projets de son ressort.
- ✓ Évaluer les impacts des lacunes associées aux activités courantes de GC et proposer des mesures correctrices (plan de formation ciblé, discussion dans différentes réunions du bureau, organisation de séances de coaching/apprentissage pour des thématiques/volets données etc.) dans le cadre des dits programmes/projets.
- ✓ Déterminer quels sont les besoins prioritaires pour améliorer les activités courantes de GC dans le cadre des programmes/projets de son ressort.
- ✓ Co-faciliter le mentorat interne par des interactions dynamiques mutuelles en milieu de travail entre collègues expérimentés (mentors) et nouveau/peu expérimentées (mentorés) pour faciliter le perfectionnement professionnel de l'équipe dans divers domaines ayant trait au travail ME (par exemple : saisie Plan de Travail Annuel dans la plateforme GPS, tagging GPS, etc.).
- ✓ Proposer, mettre en œuvre et évaluer le plan d'action pour améliorer la GC dans le cadre programmes/projets de son ressort.

3.5. Autres (5% du temps):

- ✓ Effectuer toute autre tâche sur ordre du superviseur ou du Management.

4. Résultats attendus du travailleur en Suivi & Evaluation.

- 4.1 La conduite et / ou la gestion du suivi et des évaluations des programmes/projets de son ressort sont appuyés par le travailleur de façon efficace, percutante, impartiale, indépendante, crédible et conformément aux normes professionnelles et aux procédures de UNFPA.
- 4.2. L'implémentation du cadre/plan de suivi et d'évaluation et de rapports utiles des programmes/projets de son ressort et le suivi de la mise en œuvre de 100% de conclusions et recommandations des évaluations desdits programmes/projets est effectif avec la contribution active du travailleur.



4.3. L'usage des fonctions/principes universels de suivi et d'évaluation est renforcé et effective durant la mise en œuvre des programmes/projets de son ressort.

4.4. La gestion de connaissances (GC) est améliorée dans le cadre des programmes/projets de son ressort.

4.5. 100% de rapports réglementaires des programmes/projets de son ressort sont de haute qualité, respectent le format approprié, documentent de façon éloquente et évidente les résultats obtenus à l'aide d'indicateurs SMART (Baseline, Target) et sont soumis dans le délai, à la grande satisfaction de donateurs, de UNFPA et du Gouvernement du Sénégal

5. Outils de Suivi, de contrôle et de rapportage

- Nombre/pourcentage de rapports réglementaires des programmes/projets de son ressort qui sont de haute qualité, respectent le format approprié, documentent de façon éloquente et évidente les résultats obtenus à l'aide d'indicateurs SMART (Baseline, Target) et qui sont soumis dans le délai suivant la périodicité requise, à la grande satisfaction de donateurs, de UNFPA et du Gouvernement du Sénégal.
- Mise à jour de la base de données pour les programmes/projets de son ressort.
- Elaboration des Rapports annuels des Programmes/projets de son ressort.
- Elaboration et suivi des PTAs des Programmes/projets de son ressort.
- Mise en place des Mécanismes de suivi - post déclarations et d'intégration des jeunes filles formées dans le cadre des programmes/projets de son ressort
- Réalisation des Enquêtes nationales liées aux programmes/projets de son ressort.
- Elaboration des stratégies nationales liées aux programmes/projets de son ressort.
- Cartographie des interventions du Programme/projets de son portefeuille.
- Plan d'action élaboré et implémenté pour améliorer la GC dans le cadre des programmes/projets de son portefeuille.

6. Relations de Travail :

Sous la supervision conjointe de la Chargée de Programme Assurance Qualité, chef de l'Unité Planification Stratégique, Assurance Qualité et Monitoring et Evaluation (PSAQME) et du/des NPOs en charge du/des projet/s de son ressort, le/la Spécialiste en Suivi, Evaluation, Gestion de Connaissances et Rapportage interagit et collabore étroitement avec les unités du Programme, des Opérations et tout le personnel

À l'externe, il travaille en étroite collaboration avec les autres chargés de Programme, les coordonnateurs de programmes/projets de son portefeuille, les partenaires d'exécution (Ministères, Directions, Régions médicales, ONG, Sous-contractantes...) afin de leur fournir des services de qualité. Il collabore avec les institutions de recherche et les universités sur les approches innovantes et les statistiques nationales liées aux programmes/projets de son portefeuille.

7. Education, Qualifications et Expérience requises :

Education :

- ✓ Diplôme universitaire (bac+4 au moins) en Sciences Sociales, notamment Gestion de projet de développement, Suivi-Evaluation, Economie, Statistiques, ou dans un domaine connexe ;

Expérience :

- ✓ Cours spécifiques ou une expérience pratique (au moins 2 ans) dans les domaines de gestion de programmes/projets de développement (en particulier dans les domaines de santé/Santé de la reproduction, droits humains, genre, population/socio-démographie), de gestion axée sur les résultats (RBM), d'Assurance-Qualité, du suivi et de l'évaluation, de Gestion de connaissances, des statistiques, d'analyse/traitement des données multi disciplinaires, de documentation de bonnes pratiques/leçons apprises et / ou des méthodologies de recherche ;
- ✓ Au moins 2 ans dans la planification stratégique (Plan de Travail annuels/trimestriels)
- ✓ Au moins 2 ans dans l'élaboration de cadre de résultats avec indicateurs SMART et d'élaboration de rapports trimestriels/annuels ou à mi-parcours et de réponse de feedback issu de l'analyse de rapports.
- ✓ Au moins 2 ans dans l'évaluation objective des performances annuelles des partenaires de mise en œuvre des programmes/projets.
- ✓ Compétences informatiques pertinentes ; spécifiquement Microsoft Office (c'est-à-dire Word, Excel, PowerPoint), médias sociaux, logiciel statistique (SPSS, Stata, Epi-Info, UNInfo en particulier).

Qualifications / Exigences du poste (y compris les compétences, les valeurs et les connaissances):

- ✓ Connaissance du Système des Nations Unies
- ✓ Compétences techniques et professionnelles, en particulier :
 - Aptitude à aider et à identifier les besoins de suivi et d'évaluation sur la base d'analyses contextuelles ;
 - Aptitude à contribuer à l'élaboration des modèles de Suivi-évaluation et de Gestion de connaissances, notamment en aidant à l'élaboration des termes de référence et en élaborant des questions d'évaluation claires et ciblées ;
 - Aptitude, avec des orientations importantes, à apprendre et à appliquer différentes approches et méthodologies en matière de suivi et d'évaluation, et à utiliser différentes méthodes de collecte et d'analyse des données ;
 - Capacité à :(i) collecter des informations fiables, valides et précises de manière objective; se familiariser avec la conception d'un questionnaire de base;(ii) aider à l'élaboration de questionnaires et d'autres instruments d'examen,(iii) apprendre à appliquer des techniques d'entrevue efficaces;(iv) apprendre à concevoir et à mener des études de cas;(v) apprendre les utilisations et les limites des diverses méthodes disponibles;(vi) apprendre à assurer la cohérence et la fiabilité de l'analyse des données; et (vii) apprendre les compétences informatiques nécessaires;
 - Aptitude à soutenir la diffusion et l'utilisation des résultats d'évaluation et de recherches.
 - Aptitude à évaluer les besoins et de proposer un plan pour améliorer la gestion de connaissances au sein d'une équipe/d'une entreprise.
- ✓ Compétences de gestion, notamment capacité d'appuyer la planification du travail et la coordination des processus d'évaluation ;
- ✓ Compétences interpersonnelles :
 - Compétences en communication (écrite, orale, à l'écoute), y compris la capacité de: rédiger des memos et des documents internes et contribuer à la rédaction de rapports d'avancement et

d'évaluation; examiner les documents pour le contenu et le style; concevoir des présentations formelles; apprendre à rédiger des rapports clairs, concis et convaincants; et contribuer au développement et à la mise en œuvre de plans de communication.

- Aptitude à aider les utilisateurs et les parties prenantes à participer aux processus de suivi et d'évaluation ;
- Capacité à promouvoir une culture de l'apprentissage pour l'évaluation et la connaissance des mécanismes de suivi et d'évaluation ;
- Connaissance pour agir selon les normes d'éthique pour les évaluateurs ;
- Agit avec intégrité et honnêteté dans les relations avec les parties prenantes.
- La disponibilité immédiate est requise de même que la connaissance du système de santé sénégalais

8. Langue de travail

- Avoir une parfaite maîtrise du français écrit et oral
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais (reading et listening)

9. Compétences et valeurs exigées

<p><u>Valeurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Être un modèle d'intégrité • Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies • Être ouvert à la diversité culturelle • Être ouvert au changement 	<p><u>Compétences fonctionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des ressources de l'organisation • Maîtrise des outils informatiques et digitaux (Pack Office et Internet) • Gestion des données y compris la digitalisation, des informations, des flux de travail et promouvoir leur utilisation dans la prise de décision • Avoir le sens du plaidoyer et du dialogue • Mise en place de systèmes de gestion • Innovation et marketing de nouvelles approches • Orientation vers la satisfaction des parties prenantes • Avoir le sens organisationnel • Avoir le sens de la collaboration efficace avec les autres
<p><u>Compétences de base :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atteindre les résultats • Avoir le sens des responsabilités • Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle et d'un sens des affaires • Mener une réflexion analytique et stratégique • Travailler en équipe. S'auto-gérer et gérer ses relations • Communiquer de façon percutante 	



10. **Composition du dossier de candidature :**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par le poste sont priés de fournir un dossier comprenant :

- Un acte de candidature et une lettre de motivation adressée à Madame La Représentante de l'UNFPA à Dakar
- Un Curriculum Vitae et un formulaire P11, dûment rempli, téléchargeable sur le site suivant : senegal.unfpa.org.
- Une copie des diplômes ;
- Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste ;
- Les coordonnées de trois personnes de référence à contacter en cas de besoin sur les compétences et les aptitudes professionnelles du candidat.

L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

Lieu de Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures, adressés à Madame la Représentante de l'UNFPA/CO, seront soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : recrutementdakar@unfpa.org au plus tard **le 13 Janvier 2022 à 17h00mn**

Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

L'UNFPA ne demande pas et ne vérifie pas le statut sérologique VIH/Sida de ses salariés et ne tolère aucune discrimination liée à celui-ci.

Aucun frais n'est exigé des candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis que ce soit au moment du dépôt de la soumission, lors du traitement des dossiers durant le processus de recrutement ou après.

Les avis, courriers ou offres frauduleuses peuvent être envoyés à la Hotline Fraude de l'UNFPA à l'adresse suivante : <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>

Les présents Termes de Référence ainsi que le formulaire P11 sont disponibles sur les pages web suivants de l'UNFPA :

FACEBOOK : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.

TWITTER : <https://twitter.com/UNFPASenegal>

SITE WEB : senegal.unfpa.org