

DEMANDE DE COTATION
N° UNFPA/RFQ/N°021/2018/SEN

Madame, Monsieur,

L'UNFPA sollicite par la présente une cotation pour le service suivant :

**RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION POUR LA RENCONTRE
DE HAUT NIVEAU SUR DIVIDENDE DEMOGRAPHIQUE ET AUTONOMISATION DES
FEMMES ET DES FILLES**

Le Bureau Pays du Fonds des Nations Unies pour la Population au Sénégal, souhaiterait procéder à la sélection d'une Agence de communication chargée d'apporter un appui à l'organisation de la rencontre de haut niveau sur le Dividende Démographique et l'autonomisation des femmes et des filles.

L'UNFPA cherche donc des offres qualifiées pour les services mentionnés ci-dessus. Votre structure est invitée à soumettre sa meilleure offre technique et financière pour les services demandés.

Cette Demande de devis est ouverte à toutes les sociétés légalement constituées en mesure de fournir les services voulues et qui disposent de la capacité juridique pour exercer au Sénégal.

L'avis d'appel à proposition est disponible sur les sites Web suivants de l'UNFPA :

FACEBOOK : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.

TWITTER : <https://twitter.com/UNFPASenegal>

BLOG : <https://unfpasenegal.blogspot.sn>

SITE WEB: <http://senegal.unfpa.org/fr>.

I. À propos de l'UNFPA

L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la Population, est une agence internationale de développement dont le but est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli.

L'UNFPA est la principale Agence des Nations Unies qui permet aux femmes et aux jeunes d'avoir une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus au sujet de l'UNFPA, veuillez visiter : [À propos de l'UNFPA](#).

II – Termes de référence

1. Contexte et justification

Bien qu'elles soient reconnues comme une force démographique, sociale et économique indispensable pour le développement de l'Afrique et la réalisation des Objectifs de

Développement Durable, les femmes font face à divers obstacles pour leur survie dont les plus importants sont l'accès aux services sociaux de base (éducation et santé) et l'accès aux opportunités d'emploi. À cause de ces inégalités, elles restent confinées dans des activités modestes, à rendement faible, et opèrent majoritairement dans l'économie informelle. Or, les données disponibles sur l'Afrique montrent que l'éducation d'une femme est un facteur clé pour la survie de ses enfants au cours des cinq premières années de vie. Les chances de survie d'un enfant augmentant encore davantage quand sa mère est dotée d'une éducation secondaire ou supérieure. De même, concernant les filles, il est démontré que l'éducation, en particulier au niveau secondaire contribue à retarder l'âge du mariage et de la première grossesse favorisant ainsi la baisse de la fécondité et la transition démographique.

Ce tableau peu reluisant concernant la situation socioéconomique des femmes en Afrique témoigne de l'urgence qu'il y a à placer l'amélioration du statut de la femme et la capture du DD au cœur des préoccupations politiques nationales et régionales. L'enjeu pour les pays est donc de maîtriser leur évolution démographique pour en faire un véritable potentiel économique, avec un impact positif sur le développement économique et social. Mais la maîtrise de cette croissance démographique et l'accélération de la croissance économique qui pourraient en résulter ne sauraient se réaliser que si des investissements massifs sont réalisés dans les domaines de l'autonomisation économique des femmes, de l'éducation des filles, de la santé maternelle et de la planification familiale.

Ainsi, à la faveur du Plan Sénégal Émergent (PSE), le Sénégal a fait de la promotion de l'égalité entre homme et femme et de l'autonomisation des femmes une priorité nationale. Dans cette même dynamique, la problématique du dividende démographique et celle du dividende genre¹ sont prises en compte à travers l'axe 2 du document national de référence en matière de développement socio-économique.

Egalement, la Stratégie Nationale pour l'Équité et l'Égalité de Genre (SNEEG) vient renforcer cette perspective d'une transition démographique réussie. Toutefois, il convient de souligner l'intérêt de renforcer le dispositif par une stratégie nationale pour l'autonomisation économique de la femme, condition nécessaire pour réaliser efficacement la capture du Dividende démographique. Par ailleurs, le Gouvernement du Sénégal, à l'instar des autres pays africains s'est engagé à travers une feuille de route continentale, à intensifier les investissements en faveur des femmes et des jeunes.

Au niveau régional, des initiatives sont en cours pour apporter des solutions à ces défis, parmi lesquels on peut citer le projet régional sur l'autonomisation des femmes et le dividende démographique au sahel (SWEDD), initié par le Fonds des Nations Unies pour la Population, la Banque mondiale, et les gouvernements de six pays (Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Mali, Mauritanie, Niger et Tchad).

C'est dans cet esprit que s'inscrit la rencontre de haut niveau sur « Dividende démographique et autonomisation des femmes et des filles » dont l'objectif est de renforcer le plaidoyer et le dialogue politique, de bâtir des alliances stratégiques afin d'engager des actions concrètes pour l'autonomisation des femmes et des filles en vue de la capture du dividende démographique.

Cette rencontre sera organisée sous le leadership du Ministère de la Femme, de la Famille et du Genre en collaboration avec le Ministère de l'Économie, des Finances et du Plan. Les

¹ Le concept de dividende genre se définit comme la croissance économique accrue qui pourrait être réalisée avec des investissements dans les femmes et les filles. Un dividende de genre peut découler de taux de fécondité plus bas, ce qui réduit le fardeau des femmes pour s'occuper des personnes à charge et libérer du temps pour d'autres activités productives, notamment l'emploi formel.

conclusions issues de ladite rencontre scientifique de deux jours seront présentées lors de la cérémonie de clôture présidée par son Excellence Monsieur Macky SALL, Président de la République.

Pour une organisation professionnelle de l'évènement, la Commission communication sollicite les services d'une agence de communication, spécialisée dans l'évènementiel et la communication, pour assurer une exécution diligente du plan de communication élaboré à cet effet et appuyer la commission organisation.

2. Objectifs

- Apporter un appui conseil à la commission organisation et communication
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan de communication
- Promouvoir les activités de la rencontre de haut niveau sur les médias et les réseaux sociaux
- Apporter un appui pour l'accueil et l'orientation des participants
- Assurer une bonne organisation et déroulement de l'ensemble des activités

3. Résultats attendus

- Le plan de communication est bien exécuté dans les délais
- La rencontre de haut niveau est bien promue et couverte dans les médias notamment sur les réseaux sociaux
- Les participants sont bien accueillis et orientés
- La rencontre de haut niveau est bien organisée et se déroule dans les meilleures conditions

4. Tâches attendues du prestataire

Sous la supervision de la commission communication et organisation, l'agence de communication aura pour tâche de:

Avant Communication

- Assurer la création graphique et la déclinaison sur tous les supports de communication (carton d'invitation, chemises à rabat, plaquette de plaidoyer, kakémonos, banderoles, blocs note, stylo, badge, sac, teeshirt, écharpes, bannière web, bandeaux Une, bande annonce radio/TV, clé USB, livret participant), sur la base des éléments de contenu fournis par la commission communication
- Réaliser un film de plaidoyer sur dividende démographique et autonomisation des femmes et des filles en français et en wolof de 5 minutes
- Assurer la production des banderoles, de 800 badges répartis en (All Access, VIP, Badges pour les Délégués, Badges organisation), et faire le branding des salles où se déroulent les activités
- Aménager la salle de presse, un espace pour les ITVs et une salle pour la conférence de presse mises à disposition sur le site de la rencontre

- Mettre en place une équipe de community manager avec l'appui du chargé de communication sur les réseaux sociaux de UNFPA pour la promotion de l'activité sur les réseaux sociaux, la préparation du dialogue intergénérationnel

- Préparer les kits pour les participants
- Préparer les dossiers de presse pour les journalistes (kit+communiqué de presse)

NB : Pour l'impression des chemises à rabat, des plaquette de plaidoyer, des kakémonos, des banderoles, des blocs note, des stylos, des sacs, des teeshirt, des écharpes, des livrets de participants, la diffusion des bannières web, bandeaux Une, bande annonce radio/TV, UNFPA contractualisera directement avec d'autres prestataires

Evènementiel

- Mettre à disposition des hôtesse habillées en tenues africaines modernes pour l'accueil et l'enregistrement des participants
- Coordonner avec le personnel du site pour assurer une orientation adéquate des participants et aménager la salle avec la réservation des sièges
- Assurer la Coordination et l'assistance au service d'accueil
 - Accueil à l'aéroport des officiels et délégués en rapport avec la commission organisation/protocole
 - Orientation et enregistrement sur le site de la rencontre
- Mettre en place et organiser des desks d'enregistrement pour chaque activité
- Accueillir et installer les invités lors du diner ministériel en rapport avec la Commission d'organisation et l'hôtel
- Vérifier avec l'hôtel la disponibilité, la fonctionnalité et la sécurité de tous les équipements de conférence et des accessoires tels que les écrans LCD, les ordinateurs portables, les posters, les marqueurs, les tableaux d'affichage, ainsi que l'équipement de secours.
- Participer aux réunions de la communication, organisation et du comité de pilotage
- Travailler en étroite collaboration avec les commissions scientifique et organisation

Pendant

- Accueillir et enregistrer les participants y compris la presse par des hôtesse habillées en tenues africaines modernes
- Distribuer les kits aux participants et les dossiers de presse aux journalistes
- Assurer le suivi de la couverture médiatique
- Faire le suivi avec l'hôtel pour la fonctionnalité des équipements
- Coordonner avec l'hôtel le timing des pauses café, déjeuner, dîner ministériel
- Assurer la couverture photographique et l'enregistrement de l'ensemble des travaux
- Assurer la couverture en direct sur les réseaux sociaux notamment « facebook live » de l'ensemble des activités
- Engager le public en direct sur les réseaux sociaux (facebook, twitter, etc) au cours du dialogue intergénérationnel
- Proposer et diffuser les communiqués de presse à la fin de chaque activité en rapport avec la commission communication

Après

- Elaborer un press book sur les articles publiés dans les médias y compris sur les réseaux sociaux (post, tweets, vidéos) avec notamment les statistiques sur les réseaux sociaux
- Réaliser un album photo physique (6) et numérique
- Produire une newsletter électronique
- Réalisation un film de capitalisation de 5 min et une version pour le web de 3 min en français et en wolof

5. Compétences et qualifications requises

- Avoir au moins 5 ans d'expérience comme agence de communication dans la communication, l'évènementiel ;
- Avoir une expérience similaire dans l'organisation de rencontres nationales, régionales et/ou internationales ;
- Avoir une capacité d'exploitation, de synthèse et de conception des projets de développement;
- Disposer de compétences pour la création graphique et la communication sur les réseaux sociaux
- Justifier de ses capacités techniques, matérielles et humaines pour mettre en œuvre les prestations demandées
- Une connaissance des thématiques sur dividende démographique, autonomisation des femmes et des filles, pratiques néfastes est souhaitable

6. Durée prestation

19 Octobre au 23 Novembre 2018

III. Questions

Toutes questions ou demandes de clarifications supplémentaires doivent être soumises par écrit au mail ci-dessous:

Adresse Email de UNFPA: senegal-procurement-clarifications@unfpa.org

La date limite pour soumettre des questions est fixée au **11 Octobre 2018 à 17 heures GMT**. Les réponses aux questions seront communiquées par écrit à toutes les parties le plus rapidement possible après ce délai.

IV. Contenu des cotations

Les offres doivent inclure :

- a) Les termes de référence Conformés aux services demandés
- b) Le bordereau de prix en utilisant le formulaire de prix en annexe

V. Instructions pour la soumission

Veillez noter les instructions suivantes pour les soumissions :

- Les propositions doivent être préparées sur la base des directives énoncées dans la section II ci-dessous, avec un tableau de cout dûment rempli et signé.
- Les offres doivent être soumises sous plis fermé et/ou par mail procurementdakar@unfpa.org avec la mention «UNFPA//RFQ/N°021/2018/SEN ».
- Les mails et/ou enveloppes doivent être déposés auprès de l'adresse mail ci-dessus et/ou du secrétariat du Représentant au plus tard : **le jeudi 18 Octobre 2018 à 16h 00**. Toutes offres soumises après la date et l'heure indiquées ne seront en aucune manière acceptées.

VI. Aperçu du processus d'évaluation



Evaluation des Offres

L'évaluation sera effectuée par un comité d'évaluation. UNFPA tiendra compte lors de cette évaluation des éléments suivants :

1. La conformité des descriptions par rapports aux termes de références envoyés lors de la demande de cotations
2. L'offre financière du fournisseur

VII. Attribution du marché

Les offres financières seront évaluées en fonction de leur conformité au bordereau de prix.

L'UNFPA notifiera le fournisseur dont l'offre financière techniquement conforme est la moins disante **par produit** et lui transmettra un bon de commande.

VIII. Conditions de paiement

Les modalités de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours nets après réception de la facture et acceptation des services rendus liés au paiement tel que spécifié dans le contrat.

IX. Fraud and Corruption

L'UNFPA est déterminé à prévenir, identifier et traiter tous les actes de fraude contre l'UNFPA, ainsi que contre les tiers impliqués dans les activités de l'UNFPA. La politique de l'UNFPA en matière de fraude et de corruption est disponible ici: [Fraud Policy](#). Toute Soumission d'une proposition implique que le soumissionnaire est au courant de cette politique.

Les fournisseurs, leurs filiales, agents, intermédiaires et représentants, doivent coopérer avec le Bureau des services de vérification et d'enquête de l'UNFPA ainsi qu'avec toute autre entité de surveillance autorisée par le Directeur exécutif de UNFPA et avec le conseiller en éthique de UNFPA au besoin. Cette coopération comprend, mais sans s'y limiter, les éléments suivants: l'accès à tous les employés, représentants, agents et concessionnaires du vendeur; ainsi que la production de tous les documents demandés, y compris les documents financiers. Le refus de coopérer pleinement avec les enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à l'UNFPA de répudier et résilier le contrat, et d'interdire et retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs enregistrés de l'UNFPA.

Une ligne rouge anti-fraude confidentielle est disponible pour tout soumissionnaire pour signaler les activités frauduleuses suspectes à [UNFPA Investigation Hotline](#).

X. Tolerance zero

L'UNFPA adopte une politique de tolérance zéro sur les cadeaux et hospitalité. Les fournisseurs sont donc priés de ne pas envoyer des cadeaux ou d'offrir l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. Plus de détails sur cette politique sont disponibles ici: [Zero Tolerance Policy \(https://www.unfpa.org/about-procurement#Zero Tolerance\)](https://www.unfpa.org/about-procurement#Zero Tolerance).

XI. Contestations



Les fournisseurs qui estiment avoir été injustement traités dans le cadre de la consultation ou l'adjudication d'un contrat, peuvent déposer une plainte directement auprès du Chef du Bureau Cécile Compaoré Zoungana, Représentant, compaore@unfpa.org. Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie par le Chef du Bureau, celui-ci peut contacter le Chef de la Branche des Services d'approvisionnement à procurement@unfpa.org.

XII. Reclamation

Si un des liens indiqués sur ce document de Demande de Cotation, est indisponible ou inaccessible pour une raison quelconque, les soumissionnaires peuvent communiquer avec l'agent d'approvisionnement responsable du processus, pour lui demander de partager une version PDF de ce(s) document (s).

SECTION II : BORDEREAU DE PRIX

Nom du soumissionnaire:	
Date de la cotation:	
Demande de cotation N°:	UNFPA/RFQ/N° 021/2018/SEN
Devise de la cotation:	XOF
	N/A
Validité de la cotation: <i>(la cotation doit être valide pour une période d'au moins 3 mois après le deadline de soumission)</i>	

- Les tarifs soumis doivent être **exempts de tout impôt**, puisque UNFPA est exonéré de tout impôt.

Tableau de coûts ci-dessous:

Items	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
	TOTAL FCFA/HT ...			
	COUT DE LIVRAISON			
	TOTAL FCFA/HT AVEC LIVRAISON			

Lieu de Livraison à :

Garantie :

Délai de livraison :

Je certifie par la présente que l'entreprise mentionnée ci-dessus, pour laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné la Demande de Cotation **UNFPA / 021 / RFQ / 2018 / SEN** y compris tous les annexes, les modifications apportées au document de demande de Cotation (le cas échéant) et les réponses fournies par UNFPA sur les questions de clarification des futurs prestataires de services. En outre, la société accepte les conditions générales du contrat de UNFPA que nous allons respecter par cette cotation jusqu'à ce qu'elle expire.

	Click here to enter a date.	
Nom et titre	Date et lieu	



ANNEXE I:
CONDITIONS GÉNÉRALES DE L'UNFPA APPLICABLES AUX CONTRATS VISÉS PAR LA
CLAUSE DE MINIMIS

Cette demande de Cotation est assujettie aux Conditions Générales de l'UNFPA(**à joindre**) applicables aux contrats visés par la clause de Minimis, qui sont disponibles ici :[English](#),[Spanish](#) and [French sur le site](#)