



FONDS DES NATIONS UNIES POUR LA POPULATION

**CONSULTANT POUR L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE 2021-2025 DE L'ASSOCIATION
NATIONALE DES SAGES-FEMMES (ANSFES) DU SENEGAL**

Notice de sélection pour Consultant Individuel

Référence : UNFPA/SEN/2021/005

**Recrutement d'un Consultant (e) National (e) chargé d'élaborer le plan stratégique 2021-2025 de
l'Association Nationale des Sages-Femmes du Sénégal (ANSFES)**

Date : 29 Septembre 2021

Pays : Bureau Pays UNFPA - Sénégal

**Intitulé de la mission : Consultant (e) National (e) chargé d'élaborer le plan stratégique 2021-2025 de
l'Association Nationale des Sages-Femmes du Sénégal (ANSFES)**

Durée : 11 Octobre au 25 Novembre 2021.

Prière d'envoyer vos propositions (CV et /ou P11 et Références) dûment signées à l'adresse e-mail
recrutementdakar@unfpa.org avec mention de la référence et intitulé du dossier.

Votre proposition devra être reçue au plus tard le 05 Octobre 2021 à 17h GMT

1. CONTEXTE :

Malgré son adhésion à l'initiative « Maternité à moindre risque » depuis 1998, le Sénégal continue toujours de se situer au niveau mondial, parmi les 73 pays où surviennent plus de 92% des décès maternels et néonatal avec un taux de loin supérieur au ratio mondial de mortalité maternel et néonatal.

Comme il a été largement démontré, que l'amélioration de la pratique de sage-femme est le meilleur investissement possible pour résoudre l'épineux problème de la SRMNIA, il devient urgent, pour toutes les parties prenantes de s'atteler à la réalisation des conditions indispensables à la mise en œuvre de soins de santé de qualité.

L'Association Nationale des Sages-Femmes d'État du Sénégal créée en 1963 et reconnue par le Ministère de la Santé a pour but de promouvoir la santé des femmes des nouveaux nés et enfants, des populations en général à travers l'offre de service de soins de qualité basé sur le respect des droits humains.

Pour y parvenir, l'ANSFES compte :

- Promouvoir la profession de Sage-Femme à travers les bonnes pratiques ;
- Participer à l'atteinte des objectifs du ministère de la santé et de l'action sociale ;
- Initier avec les personnes physiques et morales s'intéressant à la lutte contre la mortalité maternelle, néonatale et infantile des stratégies de santé et de plaider en faveur de la santé des mères et des enfants ;
- Promouvoir et coordonner les initiatives des grands organismes publics, privés et des ONG œuvrant dans la lutte contre la mortalité maternelle, néonatale et infantile et le non-respect de droits humains et particulièrement de la femme et de l'enfant ;

- Mettre en œuvre des stratégies de renforcement des compétences des Sages-Femmes et des activités de plaidoyer, d'information de communication de sensibilisation des populations pour l'adoption de comportement favorable ;
- Organiser avec les pouvoirs publics des manifestations à l'échelon national et international pour le respect des droits des femmes et des enfants.

Pour atteindre ses objectifs, l'ANSFES a besoin d'un document qui va exprimer en activités l'expression des engagements de l'ANSFES, à l'égard de la population sénégalaise, et plus spécifiquement auprès du Ministère de la Santé et de l'Action Sociale(MSAS) et de ses partenaires au développement.

Il reposera sur une préoccupation constante de l'ANSFES, pour l'amélioration des services de Santé de la Reproduction (SR) offerts à la population, en favorisant entre autres, la maternité à moindre risque et la survie de l'enfant.

Objectif Général

Evaluer le plan stratégique 2016-2018 de l'ANSFES et Elaborer un nouveau plan stratégique sur la base du plan stratégique évalué.

Objectifs spécifiques

- Evaluer le niveau de réalisation du plan stratégique 2016-2018
- Inventorier toutes les activités non réalisées du plan stratégique 2016-2018
- Inventorier les activités prioritaires de l'ANSFES et en rapport avec les orientations du plan stratégique de l'ICM
- Organiser 03 séances de travail avec les différentes instances de l'ANSFES (1 avant, 1 durant et 1 après) pour valider les différentes étapes

Finaliser et partager le nouveau plan stratégique avec l'ensemble des parties prenantes

2. DESCRIPTION DES RESPONSABILITES :

<u>DESCRIPTION DES TÂCHES</u>	
Sous la supervision de l'analyste de programme pratique sage-femme et de l'ANSFES. - Le consultant, sous les orientations des parties prenantes (ANSFES, DSME et UNFPA) sera chargé de :	
1. Faire une analyse situationnelle : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revue documentaire : pratique sage-femme 2021, plan stratégique de l'ICM, Plan strat ANSFES, Plan SRMNIA et tout autre document pertinent ✓ Evaluation du plan stratégique 2016-2018 ✓ Faire une analyse SWOT du plan stratégique 2016-2018 ✓ Inventorier l'ensemble des informations nécessaires à l'évaluation de l'ancien plan et à l'élaboration du nouveau plan ✓ Entretiens avec les parties prenantes ✓ Identification des potentiels donateurs de l'association ✓ Identification des priorités ✓ Analyse (pertinence, cohérence, efficacité, durabilité des résultats) des activités et des résultats attendus ✓ Analyse des interventions et des approches novatrices 	20 %
2. Faire une première session de partage : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partage du premier draft de document d'évaluation du plan stratégique 2016-2018 ✓ Recueil des avis 	20 %

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Corrections au besoin ✓ Partage sur les activités à reconduire dans le plan stratégique 2021 ✓ Identification des toutes les activités prioritaires en rapport avec les priorités nationales en matière de SRMNIA et suivant les orientations de l'ICM ✓ Planification des séances de travail avec les instances de l'ANSFES et les différentes parties prenantes 	
3. Tenir la seconde session de partage : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partage du draft de plan stratégique 2021-2025 ✓ Partage sur l'ensemble des ressources à mobiliser pour la mise en œuvre du plan ✓ Partage sur un chronogramme d'activités ✓ Partage du plan de suivi-évaluation du plan ✓ Partage du plan de communication ✓ Partage du plan de mobilisation des ressources ✓ Corrections au besoin 	20 %
4. Assurer le partage et le suivi de la validation : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une journée de partage avec les parties prenantes pour présenter le plan stratégique ✓ Faire un suivi de la validation du plan stratégique par le ministère de la santé ✓ Organiser une séance de partage avec l'ANSFES pour partager le plan validé ✓ Transmettre le plan stratégique 2021-2025 validé ✓ Appuyer la mise en œuvre du plan de mobilisation des ressources 	30 %
5. Fournir un rapport pour chaque partie réalisée et un rapport général en fin de mission	10 %
6. Transmettre un rapport final à UNFPA	

3. RESULTATS ATTENDUS

Les principaux résultats attendus sont :

- 3.1 La disponibilité d'un document d'évaluation du plan stratégique 2016-2018
- 3.2 La disponibilité d'une liste d'activités non réalisées du plan stratégique 2016-2018
- 3.3 Les activités prioritaires de l'ANSFES et en rapport avec les orientations du plan stratégique de l'ICM sont inventoriées
- 3.4 Les séances de travail avec l'ANSFES sont organisées
- 3.5 Le rapport d'évaluation du plan stratégique 2016-2018 est disponible
- 3.6 Le plan stratégique 2021-2025 est disponible

4. LIVRABLES

- 4.1. Le rapport d'analyse situationnelle
- 4.2. Le rapport d'évaluation du plan stratégique 2016-2018
- 4.3. Les rapports des différentes étapes de la consultance
- 4.4. Le plan stratégique 2021-2025 de l'ANSFES
- 4.5. Le rapport final de la consultance
- 4.6 Les versions physiques des différents documents

5. COMPÉTENCES DE BASE

Valeurs	<ul style="list-style-type: none"> • Être un modèle d'intégrité • Faire preuve d'un engagement total envers l'UNFPA et le système des Nations Unies
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Être ouvert à la diversité culturelle • Être ouvert au changement
Compétences de base	<ul style="list-style-type: none"> • Atteindre les résultats • Avoir le sens des responsabilités • Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle et d'un sens des affaires • Mener une réflexion analytique et stratégique • Travailler en équipe. S'autogérer et gérer ses relations • Communiquer de façon percutante
Langue de Travail	Le (la) consultant (e) doit avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et orale) La connaissance de l'anglais serait un atout.

6. QUALIFICATIONS / EXIGENCES DU POSTE

Formation / Education	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre titulaire au minimum d'un diplôme universitaire de niveau Bac + 5 dans les domaines du management, de la planification, du suivi-évaluation, de la gestion de projet ou tout autre domaine pertinent ▪ Avoir une maîtrise dans l'élaboration de documents stratégiques ; ▪ Avoir une maîtrise dans l'évaluation de plans stratégiques ; ▪ Justifier d'une expérience professionnelle de 5 ans au minimum dans les domaines ▪ Avoir une aptitude à travailler en équipe et être doté d'une grande capacité de communication ; ▪ Avoir une expérience dans la facilitation d'ateliers, séminaires etc. ▪ Avoir une bonne capacité de rédaction en français et de synthèse avec le respect strict des échéances ▪ Etre disponible
Lieu de travail :	Dakar : cette étape inclut les séances de travail interne (y compris à travers le télétravail dans le contexte du COVID19) et celles tenues en présentiel avec les collègues, les partenaires nationaux et autres partenaires techniques, Participer à la préparation, à la tenue des missions de terrain et au suivi des recommandations
Période :	Du 11 Octobre au 25 Novembre 2021
Informations et services à fournir par UNFPA et/ou le Partenaire d'Exécution en termes de services d'appui, espace de bureau, équipement), le cas échéant	Le (la) consultant (e) sera installé (e) au bureau de UNFPA pour faciliter le suivi de l'état d'avancement de son plan de travail sauf en situation de télétravail.
Disponibilité	La disponibilité immédiate serait un atout

7. CRITERE D'EVALUATION :

7.1. Revue des dossiers de candidatures reçues à travers les critères ci-dessous :

Les candidats seront notés sur 70 points sur la base des critères ci-dessous :

<u>Critères d'Evaluation</u>	<u>Maximum Points (100)</u>
<p>EDUCATION : Titulaire d'un diplôme Universitaire en Santé, Sciences Sociales, Management, Gestion de Projet ou tout autre domaine pertinent (au moins BAC+5 ans).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master/Matrise and plus: 10 points • Bac (< 3 ans): 5 points <p>Moins que BAC (< 3 ans) : 2,5 points</p>	10
<p>EXPERIENCES : Au moins 5 ans d'expérience dans la Gestion des Projets, Management stratégique, Suivi Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 points (≥ 10 ans) • 10 points (5 - 9 ans) • 5 points (1 - <5 ans) 	20
<p>EXPERTISE TECHNIQUE Une connaissance approfondie en Management, dans l'élaboration de plans stratégiques, de plans de suivi-évaluation, du système de santé sénégalais, de la vie associative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 points (connaissance solide : ≥ 10 ans) • 10 points (Connaissance moyenne :5 - < 10 ans) <p>5 points (Faible connaissance:1 -<5ans)</p>	20
<p>GESTION AXEE SUR LES RESULTATS (GAR) Développement et gestion de programmes axés sur les résultats ; Excellentes capacités à gérer la formulation, la mise en place, l'exécution et le suivi/évaluation techniques et financiers des programmes/projets de développement dans le secteur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 points (forte maitrise GAR : ≥ 10 ans) • 10 points (maitrise moyenne GAR :5 - <10 ans) <p>5 points (Faible maitrise GAR :1 - <5ans)</p>	20
<p>CAPACITES DE REDACTION ET D'ANALYSE Excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'expression orale (qualité du CV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8-10 points (CV bien organisé, solides compétences conceptuelles / analytiques) • 5-7 points (CV de qualité moyenne, Quelques compétences conceptuelles / analytiques) • 1-4 points (CV de faible qualité, mauvais skis conceptuels / analytiques) <p>0 point: Nulle</p>	10
<p>JUSTIFICATIFS DES EXPERIENCES MENTIONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 points : Partage des certificats/Attestions des travaux menés dans le domaine • 0 point: aucune preuve 	15
<p>EXPERIENCE AVEC LES NATIONS UNIES : Expérience au sein de l'UNFPA et de ses stratégies ou du système des Nations Unies :</p>	05
TOTAL	100

Le panel recommandera les trois premiers candidats sélectionnés à l'issue de l'analyse des Curriculum Vitae pour passer l'épreuve finale de l'interview.

8. DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L'ACTE DE CANDIDATURES :

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre leur candidature qui comprendra les documents suivants :

<u>Document</u>	<u>Description</u>	<u>Forme</u>
Lettre de motivation	Présenter une lettre de motivation marquant votre intérêt pour la consultation et justifiant de votre capacité à mener à bien la consultation	
Curriculum Vitae ou P11	Remplir le formulaire de P11 en annexe en y incluant surtout votre expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence.	Annexe 3
Diplômes et autres attestations et certificats	Joindre au dossier les diplômes exigés pour le niveau de la consultation plus les autres attestations et certificats en lien avec les exigences du poste.	

N.B. : Les candidat (e)s sont tenus de se renseigner sur les conditions générales des contrats (**annexe 2**).

9. DEPOT DES CANDIDATURES :

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer, en 3 exemplaires, leur proposition technique avec CV détaillé et leur offre financière au plus tard le 05 Octobre 2021 par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutementdakar@unfpa.org

La disponibilité immédiate est requise de même que la connaissance du système de santé sénégalais COA : FRA08 B4350 SEN08U11 ACT05 PU0074

Le rapport final de la consultance ainsi que les différents outils élaborés doivent être déposés au plus tard le 25 Novembre 2021 en copie dure au secrétariat d'UNFPA Sénégal

Tout dossier reçu après la date et l'heure indiquées ne sera en aucune manière considéré.

Aucun frais n'est exigé des candidats intéressés par le présent avis, que ce soit au moment de la soumission des dossiers de candidature ou dépôt de la soumission ou après.

Les présents Termes de Référence sont également disponibles sur les différents réseaux de UNFPA Senegal:

- ❖ FACEBOOK: <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.
- ❖ TWITTER: <https://twitter.com/UNFPASenegal>
- ❖ BLOG: <https://unfpasenegal.blogspot.sn>
- ❖ SITE WEB: <http://senegal.unfpa.org/fr>.
- ❖ SITE MYUNFPA : <https://erecruit.partneragencies.org/>

10. ANNEXES

Annexe 1 - Terme de Références de la mission (voir plus haut)

Annexe 2 - Conditions générales des Contrats Individuels



CONDITIONS
GENERALES DES CON

Annexe 3 – P11 (IC)



P11 FRANCAIS.docx

Annexe 4- Type de contrat



TYPE DE
CONTRAT.docx