



Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est l'Agence des Nations Unies pour la santé sexuelle et reproductive. Guidée par le Programme d'action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD) à l'horizon 2030, la mission de l'UNFPA est de réaliser un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le plan stratégique de l'UNFPA pour la période 2018-2022 est de (i) mettre fin au besoin non satisfait de planification familiale, (ii) mettre un terme à la mortalité maternelle, (iii) Mettre fin aux violences et aux pratiques néfastes perpétrées à l'encontre des femmes et des jeunes filles.

Dans le cadre du renforcement de son appui à la mise en œuvre de son Programme de Coopération avec le Sénégal, l'UNFPA lance un avis d'appel à candidature comme ci-dessous.

PUBLICATION DE POSTE UNFPA/SEN/2018/004
(CONSULTANT INDIVIDUEL)

Lieu d'affectation : Le Bureau Pays de l'UNFPA à Dakar.
Le poste est à pourvoir pour une durée de 12 (douze) mois

TERMS OF REFERENCE :Consultant-e- en Suivi Evaluation en appui au Programme Conjoint MGFs	
Hiring Office:	CO UNFPA
Purpose of consultancy:	Consultant (e)national(e) en Suivi Evaluation en appui au Programme Conjoint MGFs
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p><u>Description des tâches</u></p> <p>En étroite collaboration avec la Coordinatrice du programme conjoint UNFPA et UNICEF sur l'accélération de l'abandon des mutilations génitales féminines (MGF)/excision et sous la supervision directe du <i>Program analyste Suivi et évaluation</i>, le/la Consultant/e contribuera au suivi et à l'évaluation dudit programme. Ces tâches et responsabilités sont adaptées du Groupe d'évaluation des Nations Unies (UNEG) P1-2 Description du poste de spécialiste en évaluation. Elles reflètent les domaines dans lesquels un-e Consultant-e peut contribuer et participer au sein d'une équipe avec des conseils et une supervision appropriés.</p> <p><u>1. Appuyer la conduite et / ou la gestion du suivi et des évaluations (du programme conjoint MGF et des autres programmes/projets mis en œuvre par le bureau pays) qui sont impartiales, indépendantes, crédibles et conformes aux normes professionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Appuyer la planification, la préparation et le processus de collecte des données de suivi et d'évaluation; ✓ Appuyer la planification de l'évaluation, y compris la préparation des termes de

	<p>référence et le recrutement des consultants ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer un calendrier et apporter un soutien logistique pour les évaluations ou les visites de terrain du programme conjoint ; ✓ Faciliter l'utilisation d'outils, de techniques et d'approches de collecte et d'analyse de données quantitatives et qualitatives ; <p>2. <u>Contribuer à la promotion du cadre de suivi et d'évaluation et de rapports utiles du Programme conjoint et veiller au suivi de la mise en œuvre des conclusions et recommandations des évaluations dudit programme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuer à la finalisation des cadres de suivi et d'évaluation ; ✓ Contribuer à l'élaboration des outils et des processus de suivi et d'évaluation ; ✓ Contribuer à la diffusion des résultats du suivi et de l'évaluation et selon les formats appropriés ; ✓ Contribuer à la gestion du « data for all » et des différentes bases de données du programme conjoint ; ✓ Aider au suivi de la mise en œuvre de la réponse des services des évaluations ; ✓ Participer à des réunions, ateliers et autres forums de discussion pour établir un dialogue sur les résultats des évaluations du programme conjoint. <p>3. <u>Contribuer à la promotion des fonctions/principes de suivi et d'évaluation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer le contrôle de la qualité des données, des rapports d'étape et des évaluations. ✓ Appuyer la formation des partenaires d'exécution et du staff sur le suivi-évaluation, la gestion axée sur les résultats, etc. <p>4. <u>Apport à d'autres pays du Programme Conjoint:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le consultant sera appelé à apporter un appui technique aux autres pays bénéficiaires du Programme Conjoint qui assureront sa prise en charge pour la période de référence ✓ Il pourra aussi apporter un appui à distance aux autres bureaux pays.
Duration and working schedule:	Du 01 Septembre 2018 au 30 Juin 2019
Place where services are to be delivered:	Dakar
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	<p><u>Résultats attendus du S&E.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le Suivi et la mesure des résultats sont menés avec la participation des parties prenantes concernées et rendus disponibles pour rendre compte des progrès, évaluer les résultats et faciliter la planification future ; ✓ La mission d'évaluation de la phase II du Programme conjoint au Sénégal est réalisée conformément aux exigences du siège et un suivi des recommandations de l'évaluation est effectif ✓ La Performance du programme est systématiquement suivie et les données pour les indicateurs clés sont collectées, analysées et mises à la disposition des parties prenantes ; ✓ Les leçons apprises du PC capitalisées et les recommandations d'évaluation du

	<p>PC mises en œuvre;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les Plans de travail de suivi et d'évaluation élaborés en fonction des besoins du PC/de l'organisation / programme de pays ; ✓ L'Assurance qualité des données de suivi, des rapports d'avancement et des rapports d'évaluation réalisés ; ✓ Le développement de la capacité de suivi et d'évaluation par le coaching, le mentorat, avec le personnel du bureau et les partenaires d'exécution ; ✓ La perspective du genre est systématiquement appliquée, intégrée dans toutes les activités tout au long de la mission.
<p>Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi pour élaboration du Rapport final d'évaluation du Plan d'action national MGFs 2010- 2015 - Suivi pour élaboration pour Rapport final de l'Evaluation du Programme conjoint 2014-2017 - Suivi des recommandations de l'Evaluation du Programme conjoint 2014-2017 - Suivi pour élaboration du Plan d'action national 2019-2013 pour l'abandon de l'excision - Mise à jour de la base de données Data For All - Elaboration du Rapport annuel du Programme conjoint 2018 - Elaboration du PTA conjoint UNFPA-UNICEF 2019 - PTA UNFPA avec les IPs
<p>Expected travel:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - NA
<p>Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:</p>	<p>Qualifications, Compétences et Expérience Requisites :</p> <p><u>Education/expérience</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplôme universitaire (Bac+4 au moins) en sciences sociales, notamment évaluation, économie, statistiques, ou dans un domaine connexe ; ✓ Cours spécifiques ou une expérience pratique (au moins 2 ans) dans le domaine de la gestion axée sur les résultats (RBM), du suivi et de l'évaluation, des statistiques et / ou des méthodologies de recherche; ✓ Compétences informatiques pertinentes ; spécifiquement Microsoft Office (c'est-à-dire Word, Excel, PowerPoint), médias sociaux, logiciel statistique (SPSS, Stata, en particulier). <p><u>Qualifications / Exigences du poste(y compris les compétences, les valeurs et les connaissances):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance du Système des Nations Unies ✓ Compétences techniques et professionnelles, en particulier : <ul style="list-style-type: none"> ○ Aptitude à aider et à identifier les besoins de suivi et d'évaluation sur la base d'analyses contextuelles ; ○ Aptitude à contribuer à l'élaboration des modèles d'évaluation, notamment en aidant à l'élaboration des termes de référence et en élaborant des questions d'évaluation claires et ciblées ;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aptitude, avec des orientations importantes, à apprendre et à appliquer différentes approches et méthodologies en matière de suivi et d'évaluation, et à utiliser différentes méthodes de collecte et d'analyse des données ; ○ Capacité à :(i) collecter des informations fiables, valides et précises de manière objective; se familiariser avec la conception d'un questionnaire de base ;(ii) aider à l'élaboration de questionnaires et d'autres instruments d'examen,(iii) apprendre à appliquer des techniques d'entrevue efficaces; (iv) apprendre à concevoir et à mener des études de cas;(v)apprendre les utilisations et les limites des diverses méthodes disponibles ;(vi) apprendre à assurer la cohérence et la fiabilité de l'analyse des données; et (vii)apprendre les compétences informatiques nécessaires; ○ Aptitude à soutenir la diffusion et l'utilisation des résultats d'évaluation et de recherches. ✓ Compétences de gestion, notamment capacité d'appuyer la planification du travail et la coordination des processus d'évaluation ; ✓ Compétences interpersonnelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences en communication (écrite, orale, à l'écoute), y compris la capacité de: rédiger des memos et des documents internes et contribuer à la rédaction de rapports d'avancement et d'évaluation; examiner les documents pour le contenu et le style; concevoir des présentations formelles; apprendre à rédiger des rapports clairs, concis et convaincants; et contribuer au développement et à la mise en œuvre de plans de communication. ○ Aptitude à aider les utilisateurs et les parties prenantes à participer aux processus de suivi et d'évaluation ; ○ Capacité à promouvoir une culture de l'apprentissage pour l'évaluation et la connaissance des mécanismes de suivi et d'évaluation ; ○ Connaissance pour agir selon les normes d'éthique pour les évaluateurs ; ○ Agit avec intégrité et honnêteté dans les relations avec les parties prenantes.
Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:	NA
<p><u>Composition du dossier de candidature :</u></p> <p>Les candidat(e)s intéressé(e)s par le poste devront fournir un dossier comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Un acte de candidature ; ● Une lettre de motivation ; ● Une copie des diplômes ; ● Un Curriculum Vitae et un formulaire P11, dûment rempli, téléchargeable sur le site suivant : senegal.unfpa.org ou disponible au bureau de l'UNFPA. 	

- Une attestation des expériences du candidat dans les domaines couverts par le poste ;
- Les coordonnées de trois personnes à contacter en cas de besoin sur les compétences et les aptitudes professionnelles du candidat.
- *La disponibilité immédiate serait un atout.*

L'UNFPA se réserve le droit de demander les copies certifiées conformes des diplômes pour les candidatures retenues. Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

Lieu de Dépôt des candidatures :

Les dossiers de candidatures, adressés à Madame la Représentante de l'UNFPA/CO, peuvent être soumis par courriel à l'adresse électronique suivante : procurementdakar@unfpa.org, avec la mention « **Consultant (e)national(e) en Suivi Evaluation en appui au Programme Conjoint MGFs**» *au plus tard le **Vendredi 10 Août 2018 à 12h00mn***

Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.

L'UNFPA ne demande pas et ne vérifie pas le statut sérologique VIH/Sida de ses salariés et ne tolère aucune discrimination liée à celui-ci.

Aucun frais n'est exigé des candidat(e)s intéressé(e)s par le présent avis que ce soit au moment du dépôt de la soumission ou après.

Les présents Termes de Référence ainsi que le formulaire P11 sont disponibles sur les pages web suivants de l'UNFPA :

FACEBOOK : <https://www.facebook.com/unfpasenegal>.

TWITTER : <https://twitter.com/UNFPASenegal>

SITE WEB : senegal.unfpa.org